

HB/RB-mappen 2024 – til politisk valgte i Radiograf Rådet

Som valgt til en politisk post i Radiograf Rådet er her lidt hjælp til selvhjælp for forhåbentligt at hjælpe lidt på vej.

En af de største opgaver er at "pleje" arbejdet i regionen i.h.t. foreningens love. Der skal afholdes medlemsmøde mindst en gang om året. I skal medvirke til at etablere lokalt samarbejde med Dansk Sygeplejeråd og andre relevante samarbejdspartnere. Det er vigtigt, at regionsformænd forsøger at deltage - i lokale arrangementer, f.eks. dem FH afholder samt Sundhedskartet lokalt.

Dette er nogle af Radiograf Rådets forventninger til dig som politisk valgt i Radiograf Rådet. Forhåbentlig har du også forventninger til Radiograf Rådet, så det fremtidige samarbejde kan blive positivt.

INDHOLDSFORTEGNELSE

HB/RB-MEDLEM	4
OPGAVER - LOKALT	4
<i>Regionsbestyrelsen</i>	4
<i>Ansvar som bestyrelsesmedlem</i>	4
<i>Mentorordning</i>	5
<i>Retningslinjer for afvikling af regionskurser</i>	5
<i>Information</i>	5
<i>Synliggørelse</i>	6
<i>Økonomi</i>	6
<i>Generalforsamling</i>	6
KONGRES OG DELEGERET	7
TR-NETVÆRKS MØDER	7
REGIONSBESTYRELSES SEMINAR:	8
<i>Generelt</i>	8
PRINCIPPER FOR ARBEJDET I RADIOGRAF RÅDETS HOVEDBESTYRELSE	9
<i>Principper for samarbejde og omgangstone</i>	9
<i>Principper for mødedisciplin/mødeafvikling</i>	9
<i>Principper for arbejdsform</i>	9
<i>Principper for kommunikation</i>	10
OPGAVER/KOMMISSORIUM FOR HOVEDBESTYRELSEN	11
LOVBESTEMTE	11
FORRETNINGSORDEN FOR HOVEDBESTYRELSEN	11
<i>Indkaldelse</i>	11
<i>Afbud</i>	11
<i>Afstemninger</i>	11
<i>Dagsorden</i>	12
<i>Punkter til HB-møderne</i>	12
ØVRIGE	12
<i>Kongressen</i>	12
<i>Udvalg</i>	12
<i>Arbejdsgrupper</i>	12
<i>Kontakt til medlemmerne</i>	13
<i>Overenskomstforhandlinger</i>	13
<i>Fortolkning af lovene</i>	13
RADIOGRAF RÅDETS INDSATSOMRÅDER	14
DET INTERNATIONALE OMRÅDE	14
TILLIDSREPRÆSENTANTOMRÅDET	15
<i>TILLIDSREPRÆSENTANT UDVALGET</i>	15
ARBEJDSMILJØOMRÅDET	17
<i>Arbejds miljøansvarlig</i>	17
DET UDDANNELSESPOLITISKE OMRÅDE	18
<i>Uddannelsesansvarlig</i>	18
TEKNOLOGIOMRÅDET	19

<i>Teknologiansvarlig</i>	19
KVALITETSOMRÅDET	20
<i>Kvalitetsansvarlig</i>	20
RADIOGRAF RÅDETS POLITIKKER	21
UDDANNELSESPOLITIK.....	21
SUNDHEDSPOLITIK.....	22
LØNPOLITIK	23
ARBEJDSMILJØPOLITIK.....	24
FUNKTIONSBESKRIVELSER	25
LOVGIVNE PLIGTER FOR FORMAND OG NÆSTFORMAND	25
FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR RADIOGRAF RÅDETS FORMAND.....	26
VEDERLAG M.M. FOR RADIOGRAF RÅDETS FORMAND	27
<i>Løn</i>	27
<i>Vakance</i>	27
<i>Arbejdstidsaftale</i>	27
<i>Transport</i>	27
<i>Ekstra vederlag</i>	27
<i>Lejlighed</i>	27
<i>Kurser</i>	28
<i>Rejser</i>	28
<i>Ferie</i>	28
<i>Orlov</i>	28
<i>Fratrædelse</i>	28
<i>Afgået formand:</i>	30
<i>Hensigtserklæring omkring kampvalg til formandsposten</i>	30
FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR RADIOGRAF RÅDETS NÆSTFORMAND.....	31
<i>Vakance</i>	31
<i>Arbejdstidsaftale</i>	31
<i>Transport</i>	31
<i>Ekstra vederlag</i>	31
<i>Kurser</i>	31
<i>Lejlighed</i>	31
<i>Rejser</i>	31
<i>Ferie</i>	31
<i>Orlov</i>	32
<i>Fratrædelse</i>	32
<i>Afgået næstformand:</i>	32
<i>Ved formandsskifte</i>	32

HB/RB-MEDLEM

OPGAVER - LOKALT

Som medlem af Radiograf Rådets Hovedbestyrelse er du ansvarlig for følgende i din egen region:

- At få regionsbestyrelsen til at fungere, samt planlægge og afholde regionsmøder.
- Deltage i lokale samarbejder med andre organisationer (FH, DSR og Sundhedskartellet).
- At informere medlemmerne om lokale og centrale forhold.
- At medvirke til at gøre Radiograf Rådet /radiograferne synlige i den lokale debat.
- Økonomi.
- Regionsgeneralforsamling.
- Evt. bistå eller deltage i forhandlinger sammen med DSR's region.
- Bisidder for Radiograf Rådets medlemmer.

Regionsbestyrelsen

Regionsbestyrelsen består af regionsformand, regionsnæstformand og 5 bestyrelsesmedlemmer.

Regionsformanden og næstformanden er medlem af HB.

Studerende kan desuden gennem RSD vælge en repræsentant, i de regioner, hvor der er studerende i praktik (Radiograf Rådets love § 11.3).

I lokale sager har regionsbestyrelsen beslutningskompetence under ansvar over for Hovedbestyrelsen.

Som regionsbestyrelsesmedlem er din vigtigste opgave at klæde regionsformændene på til hovedbestyrelsesmøderne. Radiograf Rådet er til for alle medlemmer, og derfor skal du være med til at påvirke beslutningerne.

Derfor skal der gives input til HB-dagsorden.

Derudover skal der diskuteres lokal politik og lokale problemstillinger.

Der kan med fordel laves en form for årshjul (på tre år) hvis ikke dette findes for din region i forvejen.

Ansvar som bestyrelsesmedlem

Selvom det er en frivillig position, indebærer det at være bestyrelsesmedlem et betydeligt ansvar og en forpligtelse til at arbejde for organisationens bedste. Det kræver engagement og vilje til at investere tid og kræfter.

Det er bestyrelsens pligt at overvåge og sikre organisationens økonomiske sundhed. Dette inkluderer godkendelse af budgetter, gennemgang af regnskaber, og sikring af, at midler anvendes korrekt og effektivt.

Bestyrelsesmedlemmer skal handle i organisationens retningslinjer og bedste interesse, og skal derfor altid handle inden for den fuldmagt de har fået tildelt som politisk valgt og undgå situationer, hvor deres personlige interesser kan konflikte med organisationens og bakke om op de beslutninger der bliver taget, uagtet om det enkelte bestyrelsesmedlem selv stemte imod.

For bestyrelsesmedlemmer gælder generelt de almindelige regler om erstatningspligt, fuldmagt og ansvar, hvilket betyder, at bestyrelsesmedlemmer kan risikere at pådrage sig et personligt ansvar såfremt, bestyrelsesmedlemmet handler uden for de retningslinjer, der er aftalt eller handler uden for sin fuldmagt, eller sågar handler uforsvarligt og i strid med det, man kunne forvente af et almindeligt fornuftigt bestyrelsesmedlem.

Mentorordning

Du har som ny regionsfor/næstformand mulighed for en mentorordning med et HB-medlem der har mere erfaring. Hvis dette ønskes, så meld det gerne til formandskabet.

Retningslinjer for afvikling af regionskurser

- Regionerne afvikler kurser efter lyst og behov.
- Regionerne skal opstille realistiske budgetter samt efterfølgende udarbejde regnskab for afviklede kurser.
- Der kan overføres evt. overskud indenfor kongresperioden (se boks nedenunder).

HB besluttede at der fremover overføres midler mellem årene i en kongresperiode uden reduktion. En kongresperiode går fra 1.1. efter en kongresafholdelse (fx 1.1.2018, hvor der er kongres i efteråret 2017). Underskud og overskud kan ikke overføres mellem kongresperioder.

- Der skal foreligge klare aftaler omkring lokaler, fortæring og underviser, og der skal være realistiske terminer, så der kan nås aflysning af kursus, hvis der ikke kommer tilstrækkeligt med tilmeldinger til, at kurset kan gennemføres.
- Regionerne skal have dækning på kontoen til at kunne dække udgifter, der måtte opstå som følge af, at et kursus må aflyses i sidste øjeblik, f.eks. ved sygdom af en underviser/manglende tilmelding/force majeure.
- Regionerne skal være opmærksomme på datoer m.h.t. annoncering af kurserne i RADIOGRAFEN/hjemmesiden.
- Sekretariatet giver gerne råd og vejledning.

Information

I lovene er beskrevet, at der mindst en gang om året skal afholdes et medlemsmøde. Hvert tredje år kan dette møde være generalforsamlingen.

Et medlemsmøde kan godt afholdes som et medlemsarrangement.

Det kan f.eks. være et fagligt arrangement/foredrag, et socialarrangement osv.

Det vigtigste er, at man møder medlemmerne i regionen og hører hvordan det står til fra deres synspunkt.

Synliggørelse.

Det kan være hensigtsmæssigt, at regionsformanden deltager i så mange møder som muligt inden for egen region. Her tænkes på andre organisationer som f.eks. DSR, FH og det lokale Sundhedskartel.

Det har den effekt, at du får indflydelse på de af lokale forhold, men det betyder også, at du på denne måde gør reklame for Radiograf Rådet og de radiografer du repræsenterer.

Synliggørelse på alle niveauer i Radiograf Rådet er af stor betydning for faget. Lokalt kan man, udover at deltage i diverse arrangementer, forsøge at få kontakt med lokalpolitikere.

Synliggørelse kan gøres på flere måder, og har regionsbestyrelsen ideer, behøver det ikke kun være regionsformanden/næstformanden der arbejder på dette.

Økonomi.

Der er afsat et beløb til regionens aktiviteter i en treårig periode (kongresperioden).

Et eventuelt overskud i år indenfor kongresperioden overføres automatisk.

Regionsformanden har ansvaret for regionens økonomi og får hver måned tilsendt en økonomi rapport.

For at følge med i økonomien kan sekretariatet altid kontaktes for en opdateret oversigt over forbrug og tilbageværende midler.

Budgetperioden i Radiograf Rådet er treårigt, og bliver godkendt på kongressen.

Der er mulighed for at gennemgå et økonomi rapporten med sekretæren i Radiograf Rådet, så man har forståelse for hvad man læser.

Honorar:

Du får som regionsformand og/eller næstformand honorar for at kunne få tid til dit arbejde.

Dette indsendes via et Excel ark til sekretæren i Radiograf Rådet en gang om måneden.

Som hovedregel er der fire honorar dage om måneden, som f.eks. kan være fire til regionsformand, eller tre til regionsformand og 1 til næstformand.

Det giver dig mulighed for at søge tjenestefri uden løn på din arbejdsplads.

Udlæg:

Har du udlæg skal kvittering gemmes, og sendes via appen (eller hjemmesiden) *zExpense*. Du skal først oprettes i *zExpense* systemet – dette gør sekretæren i Radiograf Rådet.

Udlæg kan f.eks. være togbillet, mad til møde, kilometer penge, osv.

Generalforsamling.

Hvert tredje år – med 2024 som udgangspunkt – afholdes regionsgeneralforsamling. Det er vigtigt at være opmærksom på, at generalforsamlingen er for regionsbestyrelsen, hvad kongressen er for Hovedbestyrelsen.

Det er regionsbestyrelsens regionsgeneralforsamling, men den ansvarshavende er dig som regionsformand.

Generalforsamlingen er regionens øverste myndighed.

På generalforsamlingen skal der aflægges beretning for de sidste tre år. Beretningen bør, udover en opstilling af aktiviteter, indeholde en orientering om den økonomiske status i regionen.

Beretningen bør være renskrevet, da den skal vises/fortælles til generalforsamlingen og lægges tilgængeligt på regionens hjemmeside for alle medlemmer sammen med referatet fra regionsgeneralforsamlingen.

Udover valg til HB, bør der være en debat med medlemmerne om ønsker og forventninger til den kommende treårige periode.

Se i øvrigt lovenes § 13. Ifølge lovenes § 18 skal Radiograf Rådets formand og /eller næstformand deltage. Regionsgeneralforsamlinger anses dog for lovligt afholdt, selvom formand eller næstformand ikke deltager som følge af begrundet forfald.

Hvis det skønnes vigtigt, kan relevante medarbejdere fra sekretariatet bistå.

HUSKELISTE

- **Aftale dato med formanden/næstformanden**
- **Indkalde til generalforsamling i overensstemmelse med lovene**
- **Sammensætte dagsorden sammen med regionsbestyrelsen (se lovene)**
- **Reservere lokale**
- **Evt. fortæring**
- **Aftale hvem der skal være dirigent/referent**
- **Aftale hvem der fremlægger de enkelte punkter**

Kongres og delegeret

Som Regionsbestyrelsesmedlem er du pr. automatik delegeret til kongressen.

Kongressen er Radiograf Rådets øverste myndighed.

Antallet af delegeret bliver fastgjort ud fra en fordelingsnøgle af antal medlemmer i din region.

Nogle regioner har flere delegerede end antal bestyrelsesmedlemmer.

Regionsformændene skal afholde delegeret møde hvis der er flere delegerede end regionsbestyrelsen.

TR-netværksmøder

Der skal afholdes TR-netværksmøder i din region. Her informerer regionsformand/næstformand om, hvad der rør sig i din region lige nu. Både fra HB og Regionale MED Udvalg.

Derudover kan tillidsrepræsentanterne også fortælle om lokale problemstillinger, så der er indblik i eventuelle lokale problemstillinger.

Nogle regioner afholder 4 halvdags TR møder, andre holder 2 heldags TR møder. I bestemmer selv hvad der giver bedst mening i din region.

Desuden kan man også bede om at høre fra TRU repræsentanten, hvis denne ikke er regions formand/næstformand.

Regionsbestyrelses seminar:

Er et seminar på to dage, der afholdes i efteråret i ikke kongres år (typisk september). Det er for alle fem regionsbestyrelser. Der bliver betalt tabt arbejdsfortjeneste.

Her diskuteres forskellige politiske temaer. F.eks. Har strukturen i HB været diskuteret.

Forvent at det bliver afholdt i ”trekantområdet”.

Generelt

Du kan altid hente råd og vejledning, ved henvendelse til Radiograf Rådets sekretariat.

Sekretariatet kan også være behjælpeligt med konkrete opgaver, f.eks. udsendelse af indkaldelser mv. – det kræver dog at der gives besked i god tid.

PRINCIPPER FOR ARBEJDET I RADIOGRAF RÅDETS HOVEDBESTYRELSE

Hovedbestyrelsen havde på mødet i juni 2014 en drøftelse af, hvad der er betydende for at kunne bidrage konstruktivt og optimalt for arbejdet i Hovedbestyrelsen.

- En HB-plads forpligter:
 - Et HB-medlem er vidensøgende.
 - Et HB-medlem tilegner sig indsigt både internt og eksternt.
 - Et HB-medlem er engageret.
 - Et HB-medlem er holdspiller.
 - Et HB-medlem er åbent.
 - Et HB-medlem går efter bolden.
 - Et HB-medlem er respektfuldt i forhold til øvrige HB-medlemmer og enhvers synspunkter.
 - Et HB-medlem anvender en konstruktiv tone, så der er plads til alle.
 - Et HB-medlem er aktivt deltagende.

HB besluttede at udarbejde et princippapir, der kan tages frem, diskuteres og tilrettes når HB ønsker det – som minimum efter hvert regionsbestyrelsesvalg, evt. i forbindelse med HB-seminar.

Princippapiret skal indeholde retningslinjer/principper for de ovenstående punkter, og det kan inddeles i følgende overskrifter:

- Principper for samarbejde.
- Principper for mødedisciplin/mødeafvikling.
- Principper for omgangstone.
- Principper for arbejdsform.
- Principper for kommunikation.

Principper for samarbejde og omgangstone

- Jeg udviser respekt i forhold til øvrige HB-medlemmer og dissers synspunkter og interesseområder.
- Jeg kommunikerer i en konstruktiv tone og mit fokus er på den pågældende sag.
- Jeg løser de opgaver der er, som en del af et hold.
- Jeg er engageret, åben, vidensøgende og aktivt deltagende.

Principper for mødedisciplin/mødeafvikling

- Jeg er sammen med mine øvrige kolleger i HB ansvarlig for afviklingen af mødet, holder mig til dagsordenspunkterne og taler, når jeg har fået ordet.

Principper for arbejdsform

- Jeg varetager Radiograf Rådets overordnede interesser, fastlægger f.eks. Radiograf Rådets politikker, strategier og budgetter.
- Jeg er at betragte som en del af den politiske ledelse i Radiograf Rådet, og arbejder derfor målrettet på at realisere Radiograf Rådets visioner og mål.
- Jeg arbejder i helikopterperspektiv og undlader at sagsbehandle.
- Jeg arbejder ud fra demokratiske principper.
- Jeg bakker op om og er loyal - internt som eksternt - mod både de beslutninger, der træffes og Radiograf Rådet generelt.

Principper for kommunikation

- Et hovedbestyrelsesmedlem forventes at tjekke sin mail minimum hver anden dag.
- Et hovedbestyrelsesmedlem forventes, som udgangspunkt, at besvare en mail senest på 4.-dagen (læg 3 til den dato mailen er sendt, fristen er midnat).
- Det er i orden at meddele en senere dato for besvarelse.
- Ved sager, der kræver kortere svarfrist end ovenfor, forpligter formandskabet/sekretariat sig til at tage kontakt på anden måde (sms eller telefon) for at gøre opmærksom på, at der er en sag, der kræver hurtig opmærksomhed.
- Hvis der ikke er svaret inden fristen, tages det som udtryk for enighed.
- Ved besvarelse af mails anvendes "svar til alle".
- Ved ferie eller andet fravær anvendes autosvar.

OPGAVER/KOMMISSORIUM FOR HOVEDBESTYRELSEN

LOVBESTEMTE

1. Hovedbestyrelsen leder Foreningens virksomhed i overensstemmelse med lovene og kongressens beslutninger, og har i denne forbindelse den fulde bemyndigelse til at handle på Radiograf Rådets vegne.
2. Hovedbestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper efter behov, og skal nedsætte udvalg efter kongressens bestemmelse.
3. HB vælger af og blandt HB-medlemmer områdeansvarlig inden for følgende: arbejdsmiljø-, uddannelses-, teknologi-, det internationale-, TR- og kvalitetssikringsområdet. Områder der ikke varetages af en områdeansvarlig varetages af HB.
4. Alle Foreningens medlemmer kan deltage i udvalgsarbejdet, dog skal der altid være mindst et Hovedbestyrelsesmedlem i hvert udvalg.
5. Hovedbestyrelsen kan fastsætte et max. antal i et udvalg.
6. Den områdeansvarlige kan inddrage andre af Foreningens medlemmer til hjælp og som ekspertise.

FORRETNINGSORDEN FOR HOVEDBESTYRELSEN

Indkaldelse

1. Formandskabet indkalder Hovedbestyrelsens medlemmer ved udsendelse af dagsorden senest 10 dage før de ordinære møder.
2. I tilfælde af ekstraordinære møder gives længst muligt varsel.

Afbud

1. Hvis et HB-medlem ikke er i stand til at møde, skal dette meddeles sekretariatet i så god tid som muligt.
2. Ved afbud sørger HB-medlemmet selv for at indkalde sin suppleant medmindre andet aftales med sekretariatet.

Afstemninger

1. Det tilstræbes, at der opnås enighed om beslutningerne, så afstemninger kun sjældent finder anvendelse.
2. Alle afstemninger afgøres ved almindelig stemmeflerhed.
3. I tilfælde af stemmelighed opfordres til fornyet debat og afstemning. Hvis der stadig er stemmelighed, tillægges formandens stemme dobbelt vægt.
4. I sager, afgjort ved formandens stemme, skal der gennemføres medlemshøring, hvis mindst halvdelen af Hovedbestyrelsen ønsker det.
5. Hvis der er mere end 2 forslag til et punkt på dagsordenen benyttes normalt en af følgende procedurer:
 - a. Mødelederen sætter det mest vidtgående forslag til afstemning først. Hvis der er flertal for det, bortfalder øvrige forslag, ellers sættes det næste forslag til afstemning etc.
 - b. Alle forslagene sættes til afstemning på en gang. Hvis ingen af forslagene opnår absolut flertal, sættes de to forslag, der har fået flest stemmer, til fornyet afstemning.

6. Når et punkt er vedtaget, træder det umiddelbart i kraft, medmindre andet besluttet.

Dagsorden

1. Dagsorden og bilag udsendes sammen med mødeindkaldelsen.
2. Øvrige bilag sendes til Hovedbestyrelsen senest 5 hverdage før mødet.
3. Bilag, der undtagelsesvis bliver færdige senere, uddeles på mødet, hvorefter der er læsepause.
4. Dagsorden udarbejdes af formandskabet og godkendes af HB ved mødets start.

Punkter til HB-møderne

1. Ønsker et Hovedbestyrelsesmedlem et punkt på dagsordenen, rettes der henvendelse til formandskabet senest 3 uger før det planlagte HB-møde.
2. Ved akutte sager kan disse sættes på dagsordenen når som helst med Hovedbestyrelsens godkendelse.
3. Finder HB at et dagsordenspunkt mangler fakta, kan punktet udsættes, såfremt der er flertal for det.
4. Såfremt et HB-medlem eller en regionsbestyrelse har behov for hjælp/bistand/deltagelse fra centralt hold til en uddybelse af punkter til et HB-møde, har formandskabet/sekretariatet pligt til at sørge for denne hjælp/bistand/deltagelse. En henvendelse om hjælp/bistand/deltagelse rettes til formanden.

ØVRIGE

Kongressen

1. Hovedbestyrelsen er ansvarlig for, at kongressens beslutninger effektueres.
2. Hovedbestyrelsen skal formulere Radiograf Rådet s overordnede fagpolitiske idégrundlag.
3. Hovedbestyrelsen skal arbejde for opfyldelse af Radiograf Rådet s formål (§ 2.1).

Udvalg

1. Hovedbestyrelsen kan nedsætte udvalg og udpege ansvarsområder efter behov, og skal nedsætte udvalg/ansvarsområder efter kongressens bestemmelse (§ 20.2).
2. Hovedbestyrelsen skal formulere opgaver og kommissorier til udvalgene/ansvarsområderne.
3. I alle udvalg skal der sidde mindst et HB-medlem. Medmindre andet er aftalt, er det et HB-medlem, der er formand for udvalget/området.
Områdeansvarlige skal være medlem af HB, denne regel kan dog fraviges i særlige tilfælde efter beslutning i HB. HB-medlemmet er ansvarligt for økonomien overfor hovedbestyrelsen.
4. Hovedbestyrelsen kan træffe beslutninger på grundlag af oplæg fra udvalg/ansvarsområde.
5. Udvalgene/områdeansvarlig holder Hovedbestyrelsen orienteret, gerne skriftligt, så orienteringen kan vedlægges referatet. Sager til behandling i HB rejses i henhold til punkt 9 i forretningsordenen.

Arbejdsgrupper

1. HB kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov. Samtidig formulerer HB -opgaver og kommissorium for arbejdsgruppen.
2. Hovedbestyrelsen kan træffe beslutninger på baggrund af oplæg fra arbejdsgrupper.

3. Arbejdsgruppen orienterer Hovedbestyrelsen gerne skriftligt, således at orienteringen kan vedlægges referatet.

Kontakt til medlemmerne

1. Som Hovedbestyrelsesmedlem er du ansvarlig for, at Hovedbestyrelsen holdes underrettet om forhold/problemer i regionerne. Orienteringen af Hovedbestyrelsen foregår skriftligt/mundtligt, så orienteringen kan vedlægges referatet. Sager fra regionen rejses i HB i henhold til punkt 9 i forretningsordenen.
2. Hovedbestyrelsens medlemmer er ansvarlige for, at medlemmerne bliver informeret om Foreningens virksomhed f.eks. gennem regionsarbejdet, via hjemmesiden især og eventuelt RADIOGRAFEN.
3. Hovedbestyrelsens medlemmer er pligtige til at afholde medlemsmøde mindst en gang årligt (§ 12.1). Desuden er du som hovedbestyrelsesmedlem ansvarlig for, at generalforsamling i regionen indkaldes i rette tid (§ 13.1).

Overenskomstforhandlinger

1. Op til overenskomstforhandlinger indkaldes der krav til ny overenskomst fra medlemmerne.
2. Hovedbestyrelsen foretager endelig udtagning og prioritering af krav til ny overenskomst blandt regionernes indsendte forslag til krav.
3. Kravene sendes til Dansk Sygeplejeråd/Sundhedskartellet, som fører forhandlingerne.

Fortolkning af lovene

1. Uoverensstemmelser vedrørende fortolkning af lovene afgøres af Hovedbestyrelsen. (§ 31.1)

RADIOGRAF RÅDETS INDSATSOMRÅDER

DET INTERNATIONALE OMRÅDE

Det internationale område varetages af det til enhver tid siddende formandskab i Radiograf Rådet. Formandskabet har ret til at nedsætte ad hoc grupper, eller lade andre udføre specifikke opgaver.

Formandskabet har følgende opgaver i forhold til Internationalt område:

- Det politiske og økonomiske ansvar for området, herunder udarbejdelse af budgetter og overholdelse af økonomien.
- Skrive i Radiografen og/eller på hjemmesiden.
- Ansvarlig for at der fremlægges beretning på kongressen.
- Besidder normalt de politiske poster i NSR (Nordic Society of Radiography), ISRRT (International Society of Radiographers and Radiological Technologist) og andre fagpolitiske fællesskaber hvor vi som organisation/forening har en interesse i at varetage danske interesser.
- Den ansvarlige kan indhente/anvende hjælp fra andre medlemmer i Radiograf Rådet.
- Posterne kan uddelegeres til andre, hvis der foreligger særlige grunde hertil efter vedtagelse i HB.

Formandskabet varetager Radiograf Rådets interesser gennem Rådets medlemskab af internationale organisationer. Her er det formandskabets opgave:

- At arbejde for videst mulig international anerkendelse af danske radiografer.
- At indhente og formidle oplysninger om internationale forhold af interesse for danske radiografer.
- At være Radiograf Rådets kontakt til andre landes faglige organisationer i samarbejde med Radiograf Rådets sekretariat.
- At, i størst muligt omfang, repræsentere Radiograf Rådet ved internationale møder og kongresser.
- At, i det omfang det er muligt, guide medlemmer som ønsker oplysninger om udenlandske forhold.
- At holde HB løbende orienteret.
- At besvare henvendelser fra udlandet i samarbejde med kontoret.

TILLIDSREPRÆSENTANTOMRÅDET

Tillidsrepræsentantområdet er et lovbestemt område som arbejder med spørgsmål vedrørende tillidsrepræsentanter.

Tillidsrepræsentantansvarlig.

Radiograf Rådets tillidsrepræsentantansvarlige bliver udpeget af og blandt Hovedbestyrelsen på det første Hovedbestyrelsesmøde efter regionsgeneralforsamlingerne.

Hovedansvaret skal ligge hos et Hovedbestyrelsesmedlem.

TILLIDSREPRÆSENTANT UDVALGET

Tillidsrepræsentant Udvalget (TRU) består af:

- 1 formand udpeget af hovedbestyrelsen blandt hovedbestyrelsesmedlemmer.
- Radiograf Rådets formand eller næstformand.
- 1 TR valgt blandt TR i hver af de 5 regioner.
- Sekretariatsbistand.

I hver region vælges 1 repræsentant til TRU – valget foretages af og mellem tillidsrepræsentanter i Regionen.

Ønsker ingen TR i en region at stille op til posten, er pladsen vakant indtil regionen kan besætte en plads.

Valg til TRU

TRU-valget skal afholdes umiddelbart efter TR-valget. Det forgår på et TR-netværksmøde i hver region. Det er regionsformandens ansvar at sikre, at valget bliver afholdt korrekt og i overensstemmelse med retningslinjerne.

En kandidat kan opstille selvom vedkommende ikke kan deltage i det nævnte TR-Netværks møde. Valget foregår af de fremmødte.

Der opfordres til at regionsformanden opfordrer kandidater til at melde sig.

Annoncering af valget sker i forbindelse med udsendelse af indbydelse til TR Netværket.

Hvis et medlem af TRU ønsker at træde tilbage fra sin post, skal der vælges en ny repræsentant ved det næstkommende TR-netværksmøde. Dette sikrer en kontinuerlig og effektiv repræsentation i TRU.

Bliver et medlem valgt i "utide" gælder den oprindelige valgperiode efterfølgende.

Hvis regionen anser det nødvendigt, kan sekretariatet yde støtte og bistand.

Valgperiode:

Følger valgperioden for TR. Der bliver lavet valg til TRU kort tid efter TR valg er overstået.

TRU's mødevirksomhed mm.

- Der holdes ca. 6 møder om året.
- Til hvert møde skal der foreligge en dagsorden.
- Fra hvert møde udarbejdes et referat, der senest 4 uger efter mødets afholdelse sendes til udvalgets medlemmer.

- I sager der skal behandles i HB, tilstræbes der enighed. Opnås dette ikke, skal alle synspunkter med indstillinger forelægges HB.
- Den hovedansvarlige skal hvert tredje år udarbejde et budget for den kommende kongresperiode.
- Den hovedansvarlige er ansvarlig for overholdelse af det af HB vedtagne budget.
- Den hovedansvarlige skal hvert tredje år - forud for kongressen - udarbejde beretning for kongresperioden.
- Der kan skrives i RADIOGRAFEN om arbejdet.

TRU's opgaver

- At referere direkte til Hovedbestyrelsen.
- At sikre afholdelse af valg til tillidsrepræsentant, iflg. lovene.
- At arbejde for, at alle arbejdspladser vælger tillidsrepræsentant.
(Bemærk dog lovene § 8).
- At sikre tillidsrepræsentanterne de nødvendige informationer for deres virke.
- At motivere tillidsrepræsentanterne til at uddanne sig.
- At opstille kursusregler for tillidsrepræsentanter.
- At prioritere imellem kursusansøgninger fra tillidsrepræsentanter.
- At motivere tillidsrepræsentanterne til aktivt at sikre radiograferne indflydelse på deres arbejdsplads.
- At skabe kontakt mellem tillidsrepræsentanter og sekretariatet.
- At planlægge og afholde årskursus for tillidsrepræsentanter.
- At planlægge og afholde temadage for tillidsrepræsentanter.
- At planlægge og afholde seminar for tillidsrepræsentanter.
- At planlægge og afholde TR intro for nyvalgte tillidsrepræsentanter.
- At planlægge og afholde gruppeudviklingssamtaler med tillidsrepræsentanter.
- At planlægge og afholde individuelle udviklingssamtaler med erfarne tillidsrepræsentanter efter anmodning fra den enkelte tillidsrepræsentant.

ARBEJDSMILJØOMRÅDET

Arbejds miljøansvarlig

Radiograf Rådets arbejdsmiljøansvarlige bliver udpeget af og blandt hovedbestyrelsen på første hovedbestyrelsesmøde efter regionsgeneralforsamlingerne.

Der ydes sekretariatsbistand.

Hovedansvaret skal ligge hos det bestyrelsesmedlem, der er udpeget som arbejdsmiljøansvarlig. Denne har til enhver tid ret til at nedsætte ad hoc grupper, eller lade andre personer udføre specifikke opgaver.

Den miljøansvarlige er ansvarlig over for det, af hovedbestyrelsen, vedtagne budget.

Den vigtigste opgave for den miljøansvarlige:

- At være med til at sikre, at der løbende bliver udarbejdet og afholdt temadage for Radiograf Rådets arbejdsmiljørepræsentanter.

Arbejdsopgaver

Den arbejdsmiljøansvarlige varetager følgende opgaver

- Så vidt muligt være repræsenteret i relevante udvalg og grupper.
- Udarbejde og afholde temadage for Radiograf Rådets arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdslederrepræsentanter.
- Være medlemmerne behjælpelig med arbejdsmiljøspørgsmål.
- Være med til at italesætte arbejdsmiljøet.
- Modtage og gennemlæse relevant materiale inden for området.
- Udarbejde høringssvar inden for arbejdsmiljøområdet i samarbejde med bistand fra sekretariatet i Radiograf Rådet. Høringssvar skal kvalificeres i HB og formandskabet.
- Sammen med en forhandlingskonsulent at tildele eller afvise evt. ansøgninger om aktiviteter.
- Udarbejde rammebudget til hovedbestyrelsen for den kommende kongresperiode.

Den arbejdsmiljøansvarlige skal en gang i kvartalet aflægge rapport til hovedbestyrelsen. Rapporten skal bl.a. omhandle overordnede arbejdsmiljøspørgsmål, overordnede initiativer, resume fra diverse landsdækkende møder/temadage/konferencer og lignende.

Orienterer om evt. henvendelser fra Radiograf Rådets medlemmer.

Orienterer om kommende eller afholdte temadage for Radiograf Rådets arbejdsmiljørepræsentanter.

Udarbejde beretning inden for området til Radiograf Rådets kongres.

DET UDDANNELSESPOLITISKE OMRÅDE

Uddannelsesansvarlig:

Radiograf Rådet's uddannelsesansvarlige vil blive udpeget af og blandt hovedbestyrelsens medlemmer på det første hovedbestyrelsesmøde efter regionsgeneralforsamlingerne.

Der ydes sekretariatsbistand.

Hovedansvaret skal ligge hos den fra hovedbestyrelsen, der er udpeget som uddannelsesansvarlig. Denne har ret til at nedsætte arbejdsgrupper eller lade andre personer udføre specifikke opgaver såsom efter-/videre-uddannelsesgruppen.

Opgaveområder

Den uddannelsesansvarlige har følgende opgaveområder:

- Politisk og økonomisk ansvar for uddannelsesområdet, herunder udarbejdelse af budget for den kommende kongresperiode.
- Skrive i Radiografen og/eller på hjemmesiden.
- Ansvarlig for udarbejdelse og fremlægning af beretning for kongresperioden.
- Holde sig ajour i forhold til andre røntgenrelaterede uddannelser, samt andre beslægtede sundhedsuddannelser.
- Indhente/anvende hjælp fra andre medlemmer i Radiograf Rådet.
- Medvirke til at Radiograf Rådets's uddannelsespolitik bliver overholdt blandt medlemmerne.

Arbejdsopgaver

Den uddannelsesansvarlige har følgende arbejdsopgaver:

- At repræsentere Radiograf Rådet i uddannelsespolitiske sager/spørgsmål.
- Så vidt muligt omfang at deltage i relevante udvalg og grupper.
- Være medlemmerne behjælpelige med uddannelsespolitiske spørgsmål.
- Modtage og gennemlæse relevant materiale inden for området.
- Udarbejde høringsvar inden for uddannelsesområdet i samråd med Radiograf Rådets formandskab.
- Arbejde for anerkendelse af den til hver tid gældende radiografuddannelse.
- Medvirke til stadig udvikling af radiografernes virksomhedsfelt og kompetenceområde.
- Medvirke til en - til hver en tid - hensigtsmæssig kobling mellem teori og klinik i uddannelsen.
- I størst muligt omfang at repræsentere Radiograf Rådet ved møder og kongresser af uddannelsesmæssig karakter, af betydning for den danske radiografuddannelse.
- Orienterer Hovedbestyrelsen.

TEKNOLOGIOMRÅDET

Teknologiansvarlig.

Radiograf Rådets teknologiansvarlige vil blive udpeget af og blandt hovedbestyrelsen på det første hovedbestyrelsesmøde efter regionsgeneralforsamlingerne.

Der ydes sekretariatsbistand.

Hovedansvaret skal ligge hos et hovedbestyrelsesmedlem, men vedkommende har ret til at nedsætte ad hoc grupper, eller lade andre specifikke opgaver udføres af andre.

Den teknologiansvarlige er ansvarlig for det, af hovedbestyrelsen, vedtagne budget.

De to vigtigste opgaver for den teknologiansvarlige er:

- At være en accepteret og værdig repræsentant for Radiograf Rådet på teknologiområdet.
- At være med til at sikre, at der løbende bliver udarbejdet informationsmateriale på teknologiområdet.

Arbejdsopgaver

- Så vidt muligt være repræsenteret i relevante udvalg og grupper.
- Være medlemmerne behjælpelig med teknologispørgsmål.
- Modtage og gennemlæse relevant materiale inden for området.
- Udarbejde høringssvar inden for teknologiområdet med hjælp fra formandskabet.
- Udarbejde rammebudget til hovedbestyrelsen for den kommende kongresperiode.

Den teknologiansvarlige skal en gang i kvartalet aflægge rapport til Hovedbestyrelsen.

Rapporten skal bl.a. omhandle overordnede teknologi spørgsmål, overordnede initiativer, resumé fra diverse landsdækkende møder/temadage/konferencer og lignende.

Den teknologiansvarlige skal orientere om evt. henvendelser fra Foreningens medlemmer og udarbejde beretning inden for området til Radiograf Rådets kongres.

KVALITETSOMRÅDET

Kvalitetsansvarlig

Radiograf Rådets kvalitetsansvarlig vil blive udpeget af og blandt hovedbestyrelsen, på det første hovedbestyrelsesmøde efter regionsgeneralforsamlingerne.

Der ydes sekretariatsbistand.

Hovedansvaret skal ligge hos den fra hovedbestyrelsen, der udpeges til kvalitetsområdet. Personen har til enhver tid ret til at nedsætte ad hoc grupper, eller lade andre personer udføre specifikke opgaver.

Den kvalitetsansvarlige skal/bør have et tæt samarbejde med den teknologiansvarlige (enten i indkøringsfasen, eller et generelt samarbejde), for at afgrænse overlap på de 2 områder.

Den kvalitetsansvarlige er ansvarlig for det, af hovedbestyrelsen, vedtagne budget.

Opgaveområder

Den ansvarlige for området har følgende opgaver:

- At være med til, at der løbende bliver udarbejdet informationsmateriale og afholdes temadage/kurser inden for kvalitetsområdet sammen med fagchefen.
- At repræsentere Radiograf Rådet i kvalitets-relevante sager/spørgsmål.
- Så vidt muligt at deltage i relevante udvalg, grupper og møder.
- Være medlemmerne behjælpelig med spørgsmål inden for kvalitetsområdet.
- Modtage og gennemlæse relevant materiale inden for området.
- Udarbejde kvalitetsrelevant materiale/høringssvar inden for kvalitetsområdet, med hjælp fra formandskabet.
- Udarbejde rammebudget til hovedbestyrelsen for den kommende kongresperiode.
- Orienterer hovedbestyrelsen om tiltag inden for området.
- Orienterer hovedbestyrelsen om eventuelle henvendelser fra foreningens medlemmer.
- Udarbejde beretning inden for området til Radiograf Rådets kongres.

RADIOGRAF RÅDETS POLITIKKER

UDDANNELSESPOLITIK

Radiograf Rådet skal sikre, at den autorisationsgivende uddannelse til radiograf lever op til formålet med radiografuddannelsen.

- Ved at sikre en, til enhver tid, hensigtsmæssig kobling mellem teori og klinik.
- Ved at sikre at adgangskravene til radiografuddannelsen skal svare til adgangskravene ved andre mellemlange, videregående uddannelser (MVU 'er).
- Radiograf Rådet skal søge at sikre, at der skabes muligheder for medlemmernes fortsatte ajourføring og dygtiggørelse i takt med samfundets, sundhedsvæsenets og fagets udvikling.
- At Radiograf Rådet skal medvirke til, at der etableres specialuddannelser af radiografer i relation til samfundets og professionens behov.
- Radiograf Rådet skal medvirke til at skabe muligheder for, at radiografer kan uddanne sig inden for radiografien.
- Radiograf Rådet skal medvirke til, at radiografer kan uddanne sig på andre videregående institutioner inden for radiografi og inden for andre sundhedsfaglige, ledelsesmæssige, eller pædagogiske områder.
- Radiograf Rådet skal sikre, at radiografer har indflydelse på udviklingen og ajourføring af røntgen-relaterede uddannelser samt grundlæggende social- og sundhedsuddannelser med tilknytning til radiografens kerneområder.
- Etiske, strålehygiejniske og sundhedspolitiske overvejelser bør indgå i uddannelsen på alle niveauer, og i udviklingsprojekter og radiograffaglig forskning.
- Radiograf Rådet skal medvirke til at forskning i radiografi udføres af radiografer.
- Radiograf Rådet skal medvirke til etablering og udbygning af forskningsforhold og forskningsmiljøer.
- Radiograf Rådet kan om muligt yde såvel faglig som økonomisk støtte til udviklingsprojekter inden for radiografien.

SUNDHEDSPOLITIK

Sundhedsvæsenets opgave skal udføres med høj kvalitet og omfatte sundhedsfremme - forebyggelse - behandling - pleje - omsorg - genoptræning - uddannelse og forskning.

Sundhedsvæsenets ydelser skal tilrettelægges ud fra sundhedspolitiske værdier og prioriteringer og skal primært være offentligt, finansieret og kontrolleret.

Sundhedsvæsenet skal både påvirkes og præges af samfundsudviklingen.

Prioritering og udmøntning af de samlede ressourcer i sundhedsvæsenet skal ske i forhold til lige menneskeværd og solidaritet på grundlag af faglig og forskningsbaseret viden.

Den politiske prioritering og sundhedsvæsenets fordeling og anvendelse af ressourcerne skal ske i forhold til sundhedspolitiske mål.

Alle skal have en reel mulighed for indsigt i sundhedsvæsenets fordeling og anvendelse af ressourcer samt opnåede resultater.

Sundhedsfremme og forebyggelse skal indgå som elementer i alle dele af samfundet. Den enkelte borger skal have mulighed for at påvirke egen sundhed og dermed egen levevis.

De fysiske og sociale miljøer skal indrettes med henblik på at fremme sundhed og trivsel.

Sundhedsvæsenet skal organiseres og struktureres, så der er kvalitet, kontinuitet, helhed og udvikling i sundhedsindsatsen.

Struktur og organisering skal medvirke til at skabe tryghed og sikkerhed i befolkningen.

Radiografer skal bl.a. være med til at reducere risikoen for stråleinduceret cancer til befolkningen.

Menneskets integritet og selvbestemmelsesret skal respekteres. Den enkelte skal have indflydelse på egen livssituation i forbindelse med valg af sundhedsydelser.

LØNPOLITIK

Radiograf Rådet arbejder for, at radiografers løn- og ansættelsesvilkår skal være på mindst samme niveau som grupper med tilsvarende uddannelses-, ansættelses- og kompetenceforhold.

Radiografernes arbejds-, løn- og ansættelsesvilkår skal forbedres/udvikles i forhold til den samfundsmæssige udvikling og ændringer i sundhedspolitikken og radiografernes arbejdsområder.

- Radiograf Rådet skal sikre forhandlingsretten ved indgåelse af samarbejdsaftaler og dermed hovedaftaler/overenskomster/kontrakter.
- Radiograf Rådet skal gennem forhandlinger sikre radiografer på alle niveauer lønvilkår, der svarer til uddannelse, ansvar og kompetence.
- Radiograf Rådet skal medvirke til at sikre pensionsordninger for radiografer, der står i forhold til arbejdsindkomsten.
- Radiograf Rådet skal sikre, at radiografer får de bedst mulige vilkår i forbindelse med arbejdsløshed, sygdom, barsel, adoption, militærtjeneste m.v.
- Radiografer, ansat i privat regi, skal sikres bedst mulige løn- og ansættelsesforhold ved indgåelse af overenskomster/kontrakter eller vejledning.
- Radiograf Rådet skal arbejde for bedst mulige økonomiske forhold for radiografer under uddannelse og andre faglige uddannelsesforløb.
- Radiograf Rådet skal nationalt og internationalt, gennem medlemskab/samarbejde af hoved-, fag-/interesseorganisationer, søge Radiograf Rådets principper og politikker på løn- og ansættelsesområdet gennemført.

Radiografer, ansat på overenskomst, skal sikres konflikt- og aktionsret for at bevare deres rettigheder.

ARBEJDSMILJØPOLITIK

Formål:

At Radiograf Rådet er en respekteret og troværdig forening, der målrettet arbejder for forbedringer inden for arbejdsmiljøområdet.

Målsætning:

Alle radiografer skal have mulighed for at udøve og udvikle radiografi af høj kvalitet i et sikkert og sundt arbejdsmiljø.

Ingen radiografer må blive fysisk eller psykisk syge af deres arbejde og skal have mulighed for at arbejde hele arbejdslivet.

Mål:

- Arbejdsmiljøloven overholdes.
- Høj tilfredshed med arbejdsmiljøet.
- Arbejdsmiljø repræsentanter (AMR) har gennemført den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse og har mulighed for efter-/videreuddannelse, temadage og lignende, som er nødvendige for varetagelse af funktionen.
- Det gennemsnitlige sygefravær formindskes.
- Der gennemføres årlige medarbejdersamtaler på alle arbejdspladser.
- Der bliver gennemført arbejdspladsvurderinger på alle arbejdspladser hvert andet år.

Det er vigtigt, at Radiograf Rådet har fastlagt, hvordan arbejdsmiljøindsatsen skal fungere med henblik på styrkelse og effektivisering af arbejdet for, at Foreningens målsætninger kan opfyldes.

Radiograf Rådet skal være med til at sikre en løbende kvalitetsudvikling inden for radiografien.

FUNKTIONSBESKRIVELSER

LOVGIVNE PLIGTER FOR FORMAND OG NÆSTFORMAND

RADIOGRAF RÅDETS LOVE § 18:

- stk. 1** Formanden og næstformanden virker for realisering af Radiograf Rådets formål.
- stk. 2** Formanden har det daglige ansvar for organisationens samlede drift.
- stk. 3** Formandskabet leder Radiograf Rådets daglige virksomhed, herunder økonomi, under ansvar over for hovedbestyrelsen og kongressen.
- stk. 4** Formand og næstformand fører i fællesskab, eller hver for sig, forhandlinger på Radiograf Rådets vegne efter de af kongressen og hovedbestyrelsens givne retningslinjer. Formandskabet kan dog uddelegere denne kompetence uden at det organisationspolitiske ansvar overdrages.
- stk. 5** Hovedbestyrelsen kan ved underskrift af formanden forpligte organisationen Radiograf Rådet i økonomiske anliggender.
- Ved køb, salg, pantsætninger og andre dispositioner over fast ejendom, der tilhører Radiograf Rådet, kræves der underskrift af yderligere 8 medlemmer af Hovedbestyrelsen.
- stk. 6** Formand og/eller næstformand kan deltage i alle udvalgsmøder uden stemmeret.
- stk. 7** Formand og/eller næstformand kan deltage i alle regionsgeneralforsamlinger uden stemmeret.
- stk. 8** Regionsgeneralforsamlinger anses dog for lovligt afholdt, selvom formand eller næstformand ikke deltager som følge af begrundet forfald.

FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR RADIOGRAF RÅDETS FORMAND

Nærværende funktionsbeskrivelse er tænkt som en hensigtserklæring om, hvad der er formandens opgaver i henhold til Radiograf Rådets love § 2 (formålsparagraffen).

Formanden skal arbejde for, at formålet opfyldes, og har bl.a. nedennævnte opgaver/forpligtelser:

- Formanden skal løbende have kontakt med de hovedansvarlige for de af HB nedsatte hovedområder.
- Være orienteret om alle vigtige beslutninger, som foreningens næstformand træffer.
- Orienterer næstformanden løbende.
- Formanden skal forbedre kontakten mellem arbejdspladserne og Radiograf Rådet.
- Formanden skal have en stor medlemskontakt.
- Formanden skal skrive til Foreningens blad RADIOGRAFEN - både med fagligt og politisk stof.
- Formanden skal om muligt deltage i regionsgeneralforsamlingerne (lovene § 18.7).
- Formanden skal om muligt deltage i de arrangementer, der udarbejdes centralt fra.
- Formanden skal foretage introduktion/undervisning af nyvalgte HB-medlemmer.
- Formanden skal have mulighed for at følge fagets udvikling samt holde sin uddannelse ajour.
- Formanden skal have kontakten til andre organisationer.
- Formanden kan deltage i internationale kongresser.
- Formanden er sammen med næstformanden ansvarlig for HB-mappen.
- Formanden skal arbejde for Foreningens synspunkter - tegne Radiograf Rådet udadtil.
Anskaffelse over **5.000,00 kroner** skal der orienteres om på førstkommande HB-møde.
- Anskaffelse over **10.000,00 kroner** skal godkendes af HB.

Formandens forpligtelser er at:

1. Deltage i overenskomstforhandlinger.
2. Foretage undervisning af fagpolitisk karakter.
3. Orienterer hovedbestyrelsen løbende i aktuelle sager.
4. Sørge for en fyldestgørende overlevering ved formandsskifte.
5. Være ansvarlig for sekretariatet.
6. Formandskabet har en fælles ledelse af sekretariatslederen.

VEDERLAG M.M. FOR RADIOGRAF RÅDETS FORMAND

Alle radiografer i Danmark skal stilles så lige som muligt med hensyn til mulighed for valg til formand.

Radiograf Rådet skal forsøge at skaffe orlov til den valgte formand.

Der skal etableres en overgangs- og en aftrædelsesordning.

Løn

Formandskabets løn følger lederlønnen, hvilket betyder formandens grundløn ligger på trin L16 og næstformandens grundløn ligger på trin L14. Pension følger den til enhver tid gældende aftale for ledere for medarbejdere.

Der oppebæres anciennitetstillæg ved 3, 6 og 12 år på 25.000 kr. (niv-18), 12 årstillægget dog maksimalt 75.000 kr. (niv-18).

Hvis man har anciennitet som formand/næstformand, følger anciennitetstillægget med, hvis man bliver valgt til den anden post.

Lønnede poster i andre bestyrelser (honorarer) trækkes fra i grundlønnen.

Vakance

§17 stk. 4: I tilfælde af formandsvakance fungerer næstformanden i dennes sted.

Stk. 5 Hovedbestyrelsen udpeger stedfortræder for næstformanden blandt Hovedbestyrelsens medlemmer.

Hvis både formand og næstformand fratræder, skal Hovedbestyrelsen indkalde til ekstraordinær kongres.

Arbejdstidsaftale

Formanden er ansat uden højeste arbejdstid, men der tilstræbes dog en normal arbejdstid som fuldtidsansat jf. den gældende overenskomst for radiografer ansat på det offentlige område.

Transport

Der kan ikke benyttes fly til daglig transport. Der kan dog bevilges 2 udrejse og 2 hjemrejse pr. uge med fly, hvis forholdene taler derfor.

De faktiske udgifter udregnes i samarbejde med revisor.

Udgifter i forbindelse med møder/konferencer/kurser/tilsvarende dækkes af Radiograf Rådet.

Ekstra vederlag

Der kan aftales ekstra vederlag af formandslønnen i overensstemmelse med faktiske udgifter, for formænd valgt uden for en radius af 75 km **eller** over 1½ times transporttid, hver vej, fra Radiograf Rådets kontor.

Lejlighed

Radiograf Rådet skal være behjælpeligt med at finde en lejlighed.

Kurser

Kurser og relevant uddannelse for virket som formand/næstformand kan ansøges hos hovedbestyrelsen. Som udgangspunkt kan der ikke ansøges om længerevarende uddannelser (Master ol), da det vil gå fra præstationen som formand/næstformand.

Rejser

Næstformanden skal være orienteret om formål og sted for formandens aktiviteter.

Ferie

Følger KTO's ferieaftale. HB **skal** på et HB-møde inden den 1. maj være orienteret om hovedferiens placering. Ændringer **skal** godkendes samme sted.

Orlov

I tilfælde af formanden eller næstformanden skal på barsel følger dette de til enhver tid gældende regler i aftale om fravær af familiemæssige årsager indgået mellem forhandlingsfællesskabet og RLTN.

I tilfælde af formanden eller næstformand får behov for pasning familiemedlemmer, tilbydes der også orlov hertil efter de til enhver tid gældende regler i aftale om fravær af familiemæssige årsager indgået mellem forhandlingsfællesskabet og RLTN.

Der ydes ikke orlov til formandskabet hvis formand/næstformand ønsker at tage andet arbejde i en periode, rejse eller tage en uddannelse, så som en master o.l.

Fratrædelse

Genvalg

Hvis formanden/næstformanden genopstiller til en ny kongresperiode, men ikke bliver valgt, udbetales 1 måneds sædvanlig løn pr. funktionsår - dog max. i 6 måneder. Der udbetales minimum 3 måneders løn. Gældende fra den første i efterfølgende måned efter kongresafholdelsen. Formand næstformand skal ikke stille sin arbejdskraft til rådighed i fratrædelsesperioden. Hvis man overgår fra en post til en anden, beholdes ancienniteten ift. fratrædelse fra tidligere post, med på den løn der tilhørte den tidligere post, lønnen konverteres i takt med ancienniteten på den nye post.

Hvis der modtages anden løn i fratrædelsesperioden, modregnes lønnen i formanden/næstformandens sædvanlige løn fra Radiograf Rådet. Formanden/næstformanden er forpligtet til at meddele Radiograf Rådet om nyt job og den løn, der oppebæres.

Hvis formanden/næstformanden vælger ikke at genopstille udbetales sædvanlig løn i 3 måneder. Gældende fra den første i efterfølgende måned efter kongresafholdelsen. Formanden/næstformanden skal som udgangspunkt ikke stille sin arbejdskraft til rådighed efter kongresafholdelsen, medmindre andet aftales med HB og den nye formand/næstformand som overtager posten for den afgangende.

Hvis der modtages anden løn i fratrædelsesperioden, modregnes lønnen i formanden/næstformandens sædvanlige løn fra Radiograf Rådet. Formanden/næstformanden er forpligtet til at meddele Radiograf Rådet om nyt job og den løn, der oppebæres.

Frasigelse af sin post

Hvis formanden eller næstformanden frasiger sig sin post midt i en kongresperiode, ophører nærværende kontrakt, herunder forbundets lønforpligtelse uden yderligere varsel, som udgangspunkt medmindre andet aftales med hovedbestyrelsen.

Fratagelse af politik mandat

Hvis formanden/næstformanden får frataget sit politiske mandat, kan hovedbestyrelsen beslutte at bringe aftalen til ophør og indlede en uansøgt fratrædelse. I dette tilfælde ydes der 1 måneds fratrædelse med sædvanlig løn pr. funktionsår - dog max. i 6 måneder. Der udbetales minimum 3 måneder. Gældende fra den første i efterfølgende måned efter meddelelse om fratrædelse. Formanden/næstformanden skal ikke stille sin arbejdskraft til rådighed.

Hvis der modtages anden løn i fratrædelsesperioden, modregnes lønnen i formanden/næstformandens sædvanlige løn fra Radiograf Rådet. Formanden/næstformanden er forpligtet til at meddele Radiograf Rådet om nyt job og den løn, der oppebæres.

Sker den uansøgte fratrædelse på grund af svig eller anden væsentlig misligholdelse fra formanden/næstformandens side udbetales der ingen løn fra den dag formanden/næstformanden meddeles om fratrædelsen.

Sygdom

Hvis formanden/næstformanden afskediges pga. sygdom eller anden uarbejdsdygtighed og lignende forhold hvor formanden/næstformandens arbejdsindsats påvirkes eller må antages at ville blive påvirket i ikke uvæsentligt omfang af indtrådte helbredsmæssige begivenheder/årsager, kan der mellem hovedbestyrelsen og formanden/næstformanden indgås aftale om fratræden i kongresperioden. Parterne forpligter sig til at indgå i seriøse drøftelser herom, hvis enten hovedbestyrelsen eller formanden/næstformanden tilkendegiver et ønske herom.

Hvis der indgås en aftale om fratrædelse som følge af indtrådte helbredsmæssige begivenheder/årsager, vil der blive udbetalte sædvanlig løn mv. i samme antal måneder som, hvis ikke formand/næstformand ikke bliver genvalgt, gældende fra den første i efterfølgende måned efter meddelelse om fratrædelse.

Hvis formand/næstformand er længerevarende sygemeldt, skal der afholdes sygefraværssamtaler. Til disse skal følgende som udgangspunkt deltage:

Den sygemeldte, formand/næstformand, sekretariatschef og ét hovedbestyrelsesmedlem.

Den første fraværssamtale skal afholdes inden for de første 4 uger fra første fraværssdag. Sygefraværssamtaler afholdes løbende derefter.

Hvis Formand/næstformand er sygemeldt før og på datoen for at opstille til valg, men vælger ikke at genopstille pga. sygdom gælder samme regler for honorering som, hvis formand/næstformand ikke blev genvalgt.

Der vil altid være tale om en konkret og individuel vurdering, både når der er tale om behovet og formålet med sygefraværssamtaler, og hvis der skulle være behov for at indgå en aftale om fratrædelse.

Afgået formand:

Nøgler til Radiograf Rådets lokaler afleveres til sekretariatschef efter valg på kongressen.

Hensigtserklæring omkring kampvalg til formandsposten

- Kandidaterne skal melde deres kandidatur mindst 12 uger før kongressen.
- Det tilstræbes, at der skal være lige vilkår for alle kandidater.
- Den siddende formand må ikke tage ud og profilere sig ekstraordinært efter kandidatanmeldelsens udløb, uden at give modkandidaten/kandidaterne tilsvarende mulighed for at deltage på f.eks. temadage arrangeret af Radiograf Rådet centralt for TR, AMR osv.
- Den siddende formand har pligt til at orientere kandidaterne, så snart opstillingen har fundet sted, om eventuelle temadage osv.
- Der arrangeres mindst 1 medlemsmøde i hver region. Valgmøderne arrangeres af regionerne.
- Kandidaterne kan evt. i forbindelse med valgmøderne besøge enkelte hospitaler.
- Radiograf Rådet betaler transport og evt. frikøb i forbindelse med valgmøder og f.eks. temadage.
- Det tilstræbes, at HB er med i planlægningen af mødeaktiviteten i valgperioden og er med til at lægge datoerne for valgmøderne, så økonomien omkring kampvalg ikke "løber løbsk."

FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR RADIOGRAF RÅDETS NÆSTFORMAND

Nærværende funktionsbeskrivelse er tænkt som en hensigtserklæring om, hvad der er Næstformandens opgaver i henhold til Radiograf Rådets 's love § 2 (formålsparagraffen).

Alle radiografer i Danmark skal stilles så lige som muligt med hensyn til mulighed for valg til næstformand.

Radiograf Rådet skal forsøge at skaffe orlov til den valgte næstformand.

Der skal etableres en overgangs- og en aftrædelsesordning.

Næstformandens lønforhold ses under formandens lønforhold.

Vakance

Stk. 5 Hovedbestyrelsen udpeger stedfortræder for næstformanden blandt Hovedbestyrelsens medlemmer. Hvis både formand og næstformand fratræder, skal Hovedbestyrelsen indkalde til ekstraordinær kongres.

Arbejdstidsaftale

Næstformanden er ansat uden højeste arbejdstid, men der tilstræbes dog en normal arbejdstid som fuldtidsansat jf. den gældende overenskomst for radiografer ansat på det offentlige område.

Transport

Der kan ikke benyttes fly til daglig transport. Der kan dog bevilges 2 udrejse og 2 hjemrejse pr. uge med fly, hvis forholdene taler derfor.

De faktiske udgifter udregnes i samarbejde med revisor.

Udgifter i forbindelse med møder/konferencer/kurser/tilsvarende dækkes af Radiograf Rådet.

Ekstra vederlag

Der kan aftales ekstra vederlag af næstformandslønnen i overensstemmelse med faktiske udgifter, for valgte uden for en radius af 75 km **eller** over 1½ times transporttid, hver vej, fra Radiograf Rådets kontor.

Kurser

Kurser og relevant uddannelse for virket som formand/næstformand kan ansøges hos hovedbestyrelsen. Som udgangspunkt kan der ikke ansøges om længerevarende uddannelser (Master ol), da det vil gå fra præstationen som formand/næstformand.

Lejlighed

Radiograf Rådet skal være behjælpeligt med at finde en lejlighed.

Rejser

Formanden skal være orienteret om formål og sted for næstformandens aktiviteter.

Ferie

Følger KTO's ferieaftale. HB **skal** på et HB-møde inden den 1. maj være orienteret om hovedferiens placering. Ændringer **skal** godkendes samme sted.

Orlov

Næstformandens forhold i forbindelse med orlov er beskrevet under formandens forhold.

Fratrædelse

Næstformandens forhold ved fratrædelse er beskrevet under formandens fratrædelsesforhold.

Afgået næstformand:

Nøgler til Radiograf Rådets lokaler afleveres til sekretariatschef efter valg på kongressen.

Næstformanden skal arbejde for, at formålet opfyldes, og har bl.a. nedennævnte opgaver/forpligtelser:

- Næstformanden skal, sammen med Radiograf Rådets formand, arbejde for Radiograf Rådets 's synspunkter, og tegne Foreningen udadtil.
- Næstformanden skal være orienteret om alle vigtige beslutninger, som foreningens formand træffer.
- Næstformanden skal løbende orientere formanden.
- Næstformanden skal løbende have kontakt med de hovedansvarlige for de af HB nedsatte hovedområder.
- Næstformanden kan, sammen med formanden, foretage introduktion og undervisning af nyvalgte HB-medlemmer.
- Næstformanden skal have stor medlemskontakt.
- Næstformanden skal skrive i Radiografen - både med fagligt og politisk stof.
- Næstformanden skal have kontakt med andre organisationer.
- Næstformanden kan deltage i regionsgeneralforsamlingerne.
- Næstformanden kan deltage i de arrangementer, der udarbejdes centralt fra.
- Næstformanden kan deltage i internationale kongresser.
- Næstformanden skal sammen med formanden planlægge foreningens hovedbestyrelsesmøder.
- Næstformanden og formanden er ansvarlig for HB-mappen.

Ved formandsskifte

Næstformandens forpligtelser i forbindelse med formandsskifte er:

- Næstformanden skal kunne videregive informationer om alle vigtige sager og fremtidige planer, som er relevante for Radiograf Rådets 's videre arbejde, og uundværlig viden for en ny formand.
- For at næstformanden kan overholde sine forpligtelser i forbindelse med formandsskifte skal vedkomne have den nødvendige sekretariatshjælp.