Protokollat

om virksomhedsspecifikke særaftaler

for

Aleris A/S

2025 - 2028

Penneo dokumentnøgle: IIEPR-5D2D1-J3VXA-7LLMM-KNO5N-1NNDD
Penneo dokumentnøgle: DM4F4-GALIF-OZ17Q-GMAVJ-4673J-MDXDO

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1 Løn og pension ... 2
§ 1 Løn ... 2
§ 2 Pension ... 5
Kapitel 2 Deltidsansatte og timelønnede ... 5
§ 3 Deltidsansatte ... 5
Kapitel 3 Øvrige vilkår ... 6
§ 4 Efteruddannelse/videreuddannelse ... 6
§ 5 Befordringsgodtgørelse ... 6
§ 6 Patientledsagelse ... 6
Kapitel 4 Arbejdstid ... 7
§ 7 Arbejdstid - Timelønnede ... 7
§ 8 Arbejdstid - Månedslønnede ... 7
§ 9 Tjenesteliste ... 8
§ 10 Afspadsering og omlægning af tjenesten ... 8
§ 11 Aften-/nattjeneste ... 8
§ 12 Weekendtjeneste ... 9
§ 13 Søgnehelligdage ... 9
§ 14 Overarbejde ... 9
§ 15 Deltidsansattes merarbejde ... 9
§ 16 Frivilligt ekstra arbejde ... 10
§ 17 Afspadsering ... 10
§ 18 Rådighedstjeneste (vagt) ... 10
§ 19 Hviletid, fridage og anden frihed ... 11
§ 20 Opkald ... 11

Penneo dokumentnøgle: IIEPR-5D2D1-J3VXA-7LLMM-KNO5N-1NNDD
Penneo dokumentnøgle: DM4F4-GALIF-OZ17Q-GMAVJ-4673J-MDXDO

Følgende virksomhedsspecifikke særaftaler er sammen med landsoverenskomsten for privathospitaler og klinikker indgået mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Sygeplejeråd virksomhedens samlede overenskomstgrundlag og kan kun opsiges i forbindelse med, at landsoverenskomsten opsiges.

Kapitel 1 Løn og pension

§ 1 Løn

Medarbejdere ansat på Privathospitalet aflønnes som følger:

Stk. 1

Aflønning pr. 1. marts 2024

Løntrin	Bruttoårsløn	Uddannelsestillæg Brutto p.a.	Bruttoårsløn i alt	Brutto månedsløn	Uddannelsestillæg brutto pr. md.	Brutto månedsløn i alt	Månedsløn i alt ekskl. egetbidrag pension
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
A	431.109,96	7.256,16	438.366,12	35.925,83	604,68	36.530,51	35.434,59
B	440.185,20	7.256,16	447.441,36	36.682,10	604,68	37.286,78	36.168,18
C	449.260,32	7.256,16	456.516,48	37.438,36	604,68	38.043,04	36.901,75
D	458.335,44	7.256,16	465.591,60	38.194,62	604,68	38.799,30	37.635,32

Aflønning pr. 1. marts 2025

Løntrin	Bruttoårsløn	Uddannelsestillæg Brutto p.a.	Bruttoårsløn i alt	Brutto månedsløn	Uddannelsestillæg brutto pr. md.	Brutto månedsløn i alt	Månedsløn i alt ekskl. egetbidrag pension
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
A	441.025,44	7.423,08	448.448,52	36.752,12	618,59	37.370,71	36.249,59
B	450.309,48	7.423,08	457.732,56	37.525,79	618,59	38.144,38	37.000,05
C	459.593,28	7.423,08	467.016,36	38.299,44	618,59	38.918,03	37.750,49
D	468.877,20	7.423,08	476.300,28	39.073,10	618,59	39.691,69	38.500,94

Penneo dokumentnøgle: IIEPR-5D2D1-J3VXA-7LLMM-KNO5N-1NNDD
Penneo dokumentnøgle: DM4F4-GALIF-OZ17Q-GMAVJ-4673J-MDXDO

Aflønning pr. 1. marts 2026

Løntrin	Bruttoårsløn	Uddannel-sestillæg Brutto p.a.	Bruttoårsløn i alt	Brutto måneds-løn	Uddannel-sestillæg brutto pr. md.	Brutto måneds-løn i alt	Månedsløn i alt ekskl. egetbidrag pension
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
A	450.728,04	7.586,40	458.314,44	37.560,67	632,20	38.192,87	37.047,08
B	460.216,32	7.586,40	467.802,72	38.351,36	632,20	38.983,56	37.814,05
C	469.704,36	7.586,40	477.209,76	39.142,03	632,20	39.774,23	38.581,00
D	479.192,52	7.586,40	486.778,92	39.932,71	632,20	40.564,91	39.347,96

Aflønning pr. 1. marts 2027

Løntrin	Bruttoårsløn	Uddannel-sestillæg Brutto p.a.	Bruttoårsløn i alt	Brutto måneds-løn	Uddannel-sestillæg brutto pr. md.	Brutto måneds-løn i alt	Månedsløn i alt ekskl. egetbidrag pension
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
A	460.193,28	7.745,76	467.939,04	38.349,44	645,48	38.994,92	37.825,07
B	469.880,88	7.745,76	477.626,64	39.156,74	645,48	39.802,22	38.608,15
C	479.568,12	7.745,76	487.313,88	39.964,01	645,48	40.609,49	39.391,21
D	489.255,60	7.745,76	497.001,36	40.771,30	645,48	41.416,78	40.174,28

Sygeplejersker med op til 4 års erfaring som sygeplejerske indplaceres på trin A.
Sygeplejersker med mindst 4 års erfaring som sygeplejerske indplaceres på trin B.
Sygeplejersker med mindst 8 års erfaring som sygeplejerske indplaceres på trin C.
Sygeplejersker med mindst 12 års erfaring som sygeplejerske indplaceres på trin D.

Som kompensation for pligten til efteruddannelse jf. Landsoverenskomstens § 7, 3. afsnit ydes et efteruddannelsestillæg, som nævnt ovenfor.

Beløbet indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg.

Stk. 2
Stillingen som koordinerende/ledende sygeplejerske/radiograf aflønnes som følger:

Penneo dokumentnøgle: IIEPR-5D2D1-J3VXA-7LLMM-KNO5N-1NNDD
Penneo dokumentnøgle: DM4F4-GALIF-OZ17Q-GMAVJ-4673J-MDXDO

	Bruttoårsløn	Uddannelsestillæg Brutto p.a.	Bruttoårsløn i alt	Brutto månedsløn	Uddannelsestillæg brutto pr. md.	Brutto månedsløn i alt	Månedsløn i alt ekskl. egetbidrag pension
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
01.03 2024	536.606,40	7.256,16	543.862,56	44.717,20	604,68	45.321,88	43.962,22
01.03 2025	548.948,40	7.423,08	556.371,48	45.745,70	618,59	46.364,29	44.973,36
01.03 2026	561.025,32	7.586,40	568.611,72	46.752,11	632,20	47.384,31	45.962,78
01.03 2027	572.806,80	7.745,76	580.552,56	47.733,90	645,48	48.379,38	46.928,00

Som kompensation for pligten til efter-/videreuddannelse jf. Landsoverenskomstens § 7, 3. afsnit ydes et efteruddannelsestillæg, som nævnt ovenfor.

Beløbet indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg.

Kapitel 4 om arbejdstid kan fraviges for ledende/koordinerende sygeplejersker og radiografer efter aftale mellem virksomheden og Dansk Sygeplejeråd.

Stk. 3
Der kan mellem Privathospitalet og den enkelte medarbejder aftales et personligt tillæg. Aftalen kan opsiges af Privathospitalet overfor den ansatte med den ansattes opsigelsesvarsel.

Stk. 4
Anciennitet, der er optjent ved beskæftigelse mindst 10 timer pr. uge som uddannet sygeplejerske, medregnes ved indplacering i ovennævnte lønskala.

Perioder, hvor den pågældende har aftjent værnepligt, medregnes på samme måde i anciennitetet.

Stk. 5
Der skal endvidere medregnes anciennitet for arbejde, der har været af en sådan karakter, at der herved er erhvervet samme uddannelse og rutine som nævnt under stk. 5. Der kan medregnes anciennitet for uddannelse, såfremt overenskomstens parter er enige herom.

Stk. 6.
Parterne er enige i, at såfremt virksomheden/hospitalet godkendes af Sundhedsstyrelsen til specialuddannelse i anæstesiologisk og intensiv sygepleje, jf. bekendtgørelserne herom, eller øvrige specialuddannelsesstillinger, optages drøftelser mellem Dansk Erhverv/privathospitalet og Dansk Sygeplejeråd om stillingens løn- og øvrige vilkår.

Penneo dokumentnøgle: IIEPR-5D2D1-J3VXA-7LLMM-KNO5N-1NNDD
Penneo dokumentnøgle: DM4F4-GALIF-OZ17Q-GMAVJ-4673J-MDXDO

§ 2 Pension

Som bidrag til den ansattes pensionsordning betaler Privathospitalet 10 % af de i § 1 nævnte lønninger. Endvidere tilbageholder Privathospitalet i den ansattes løn et beløb på 5 %. Pensionsbidragene indbetales af Privathospitalet til Pensionskassen for Sygeplejersker, og pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter.

Pr. 1. juni 2023:
Som bidrag til den ansattes pensionsordning betaler Privathospitalet 12 % af de i § 1 nævnte lønninger. Endvidere tilbageholder Privathospitalet i den ansattes løn et beløb på 3 %. Pensionsbidragene indbetales af Privathospitalet til Pensionskassen for Sygeplejersker, og pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter.

Medarbejdere, der er berettiget til folkepension, samt medarbejdere, der er gået på efterløn, kan efter medarbejderens valg undtages fra pensionsoprettelsen i § 2. I så fald udbetales arbejdsgiverbidraget sammen med bruttolønnen.

Beløbet er ikke feriepengeberettiget.

Pr. 1. maj 2025:
Som bidrag til den ansattes pensionsordning betaler Privathospitalet 13 % af de i § 1 nævnte lønninger. Endvidere tilbageholder Privathospitalet i den ansattes løn et beløb på 3 %. Pensionsbidragene indbetales af Privathospitalet til Pensionskassen for Sygeplejersker, og pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter.

Medarbejdere, der er berettiget til folkepension, samt medarbejdere, der er gået på efterløn, kan efter medarbejderens valg undtages fra pensionsoprettelsen i § 2. I så fald udbetales arbejdsgiverbidraget sammen med bruttolønnen.

Beløbet er ikke feriepengeberettiget.

Kapitel 2 Deltidsansatte og timelønnede

§ 3 Deltidsansatte

Fast deltidsbeskæftigede aflønnes med månedsløn.
Ved ansættelse af deltidsbeskæftigede aftales i hvert enkelt tilfælde normalarbejdstiden.

For deltidsbeskæftigede reduceres lønnen svarende til den nedsatte arbejdstid. Er der tale om fast planlagt merarbejde ud over 1 måned, medfører dette en ændring af lønkvoten.

Den daglige arbejdstid for deltidsbeskæftigede skal mindst udgøre 3 timer.

Ved deltidsansættelse under 10 timer pr. uge orienterer Privathospitalet den ansatte om pensionsforhold.

Penneo dokumentnøgle: IIEPR-5D2D1-J3VXA-7LLMM-KNO5N-1NNDD
Penneo dokumentnøgle: DM4F4-GALIF-OZ17Q-GMAVJ-4673J-MDXDO

Kapitel 3 Øvrige vilkår

§ 4 Efteruddannelse/videreuddannelse

Privathospitalet kan pålægge den ansatte at deltage i intern og ekstern uddannelse. Der kan ydes tjenestefrihed med løn i forbindelse med deltagelse i uddannelse, såfremt dette af virksomheden skønnes relevant for vedkommendes arbejdsområde.

I forbindelse med uddannelse ydes ikke tillæg eller anden form for honorering ud over grundlønnen.

Parterne er enige om, at virksomhedens samlede kompetencer fremmes gennem udvikling af medarbejdernes faglige og personlige kvalifikationer. Virksomheden bør derfor tilstræbe systematisk at arbejde med såvel formel uddannelse som anden form for kompetenceudvikling for medarbejderne, f.eks. gennem det daglige arbejde og gennem efter- og videreuddannelse. Virksomheden og medarbejderne opfordres til at tage et fælles ansvar for dette.

Parterne anbefaler, at der ved planlægning af efter-/videreuddannelsen tages hensyn virksomhedens forhold samt tages udgangspunkt i medarbejdernes jobmæssige situation.

Parterne opfordrer til, at der i forbindelse med virksomhedens kompetence- og medarbejderudviklingsaktiviteter gennemføres regelmæssige medarbejderudviklingssamtaler.

§ 5 Befordringsgodtgørelse

Under tjenesterejser i egen bil ydes kilometergodtgørelse i henhold til statens godtgørelsessatser.

I tilfælde af udenlandsrejser forpligter Privathospitalet sig til at arrangere transporten fra fast bopæl/hospitalet og til lufthavnen og fra lufthavnen til bestemmelsesstedet uden udgift for den ansatte.

§ 6 Patientledsagelse

Følgende bestemmelser i forbindelse med patientledsagelse gælder:

1. Rejsetiden medregnes fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbage/fremrejse imellem kl. 22.00 og kl. 08.00 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed.

2. Arbejdsfri ophold
   a) Arbejdsfri ophold uden for hjemstedet på indtil 2 timer (hvis den overvejende del af opholdet falder i tiden kl. 21.00 - 06.00, dog indtil 3 timer) medregnes fuldt ud.

   b) Såfremt det arbejdsfrie ophold uden for hjemstedet er af længere varighed end anført under litra a, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.

   c) I øvrigt medregnes arbejdsfri ophold ikke.

Penneo dokumentnøgle: IIEPR-5D2D1-J3VXA-7LLMM-KNO5N-1NNDD
Penneo dokumentnøgle: DM4F4-GALIF-OZ17Q-GMAVJ-4673J-MDXDO

3. I forbindelse med patientledsagelse ydes time- og dagpenge i henhold til statens regler. I forbindelse med deltagelse i udenlandsrejserne skal der af arbejdsgiver tegnes en rejseforsikring, jfr. Finansministeriets regler om forsikringsordning for tjenesterejser i udlandet.

Der ydes de ansatte i forbindelse med udenlandsrejser diæter efter statens takster.

Der kan imellem Privathospitalet og den ansatte indgås anden aftale, der ikke stiller den ansatte ringere.

Kapitel 4 Arbejdstid

§ 7 Arbejdstid - Timelønnede

Ved timelønnede forstås medarbejdere med maksimalt 8 timers beskæftigelse i gennemsnit pr. uge. Gennemsnittet beregnes over 2 måneder, dog kan der indgås en konkret og individuel aftale med medarbejderen om en længere periode, dog maksimalt 3 kalendermåneder. Timelønnen i dagtjeneste findes ved at dividere månedslønnen med 160,33 eller årslønnen med 1924, og i aften-/nattjeneste ved at dividere månedslønnen med 151,67 eller årslønnen med 1820.

Vikararbejde

Privathospitalet afgør om der benyttes eksterne vikarer eller eget vikarkorps. Timelønnen for sygeplejersker i eget sygeplejevikarkorps udgør som følger:

pr. 01.03.2024 = 269,01 kr.
pr. 01.03.2025 = 275,20 kr.
pr. 01.03.2026 = 281,25 kr.
pr. 01. 03.2027 = 287,16 kr.

Der ydes herudover arbejdstidsbestemte tillæg i henhold til overenskomsten.

§ 8 Arbejdstid - Månedslønnede

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer inden for en periode af højst 20 uger.

Den daglige arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede skal mindst udgøre 5 timer og højst 12 timer. Tilrettelæggelse af arbejdstiden aftales lokalt mellem privathospitalet og tillidsrepræsentanten/DSR og der kan indgås aftale/rammeaftale om fravigelse af den daglige arbejdstid, således at den kan udgøre mellem 4 og 12 timer.

Der kan lokalt mellem privathospitalet og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en yderligere udvidelse af den planlagte daglige arbejdstid med en time.

Ifølge EU-direktiv 93/104/EF om tilrettelæggelse af arbejdstiden, må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstiger 48 timer inkl. overarbejde. Perioden opgøres over 12 uger.

Penneo dokumentnøgle: IIEPR-5D2D1-J3VXA-7LLMM-KNO5N-1NNDD
Penneo dokumentnøgle: DM4F4-GALIF-OZ17Q-GMAVJ-4673J-MDXDO

Ifølge samme direktiv skal det sikres, at en ansat kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer. Pausen placeres inden for arbejdsdagen således, at formålet med pausen tilgodeses.

Privathospitalet og tillidsrepræsentanten kan aftale en fravigelse af de i afsnit 1 og 4 nævnte perioder.

§ 9 Tjenesteliste

Tjenestelisten bekendtgøres således, at de ansatte (bortset fra afløsningspersonale) til stadighed er orienteret om tjenestens beliggenhed og ugentlige fridøgns placering mindst 4 uger forud.

Der kan lokalt mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse af ovennævnte.

§ 10 Afspadsering og omlægning af tjenesten

Stk. 1. Orientering om afspadsering og omlægning af tjenesten skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på mindst 2 døgn.

Sker orienteringen om ændringer i tjenestens beliggenhed med mindre end 2 døgns varsel, ydes et tillæg på 25 % af de omlagte timer.

Aflyses afspadsering i 2-døgnsperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

Der kan lokalt mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse af ovennævnte bestemmelser.

§ 11 Aften-/nattjeneste

Ved aften-/nattjeneste forstås arbejde, hvor mere end halvdelen af arbejdstiden er placeret mellem kl. 17.00 og 06.00.

Alle sygeplejersker, der udfører tjeneste mellem kl. 17.00 og 23.30 får herfor en tillægsbetaling på 26 % af timelønnen.

Alle sygeplejersker, der udfører tjeneste mellem kl. 23.30 og 06.00 får herfor en tillægsbetaling på 33 % af timelønnen.

Tillægsbetalingen beregnes pr. påbegyndt halve time, og ydes også under overarbejde.

Tillægget ydes under sygdom, ferie og barselsorlov.

Penneo dokumentnøgle: IIEPR-5D2D1-J3VXA-7LLMM-KNO5N-1NNDD
Penneo dokumentnøgle: DM4F4-GALIF-OZ17Q-GMAVJ-4673J-MDXDO

§ 12 Weekendtjeneste

For tjeneste mellem fredag kl. 18.00 og frem til mandag kl. 06.00 ydes et tillæg på 30 % af timelønnen.

Tillægget beregnes pr. påbegyndt halve time, og ydes også under overarbejde. Tillæg for overarbejde indgår ikke i beregning af weekendtillægget.

Tillægget betales under ferie, sygdom og barselsorlov.

§ 13 Søgnehelligdage

I det omfang, tjenesten tillader det, har sygeplejerskerne ret til frihed på søgnehelligdage. Jule- og Nytårsaftensdag samt Grundlovsdag dog fra kl. 12.00 - 24.00.

Sygeplejerskernes ugentlige arbejdstid reduceres med 1/5 af sygeplejerskernes gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for hver søgnehelligdag. Dette gælder dog ikke for sygeplejersker med faste ugentlige fridage, når disse falder på en søgnehelligdag.
For tjeneste på søgnehelligdage fra kl. 23.30 døgnet før til kl. 06.00 dagen efter ydes et tillæg på 50 % af timelønnen.

Tillægget beregnes pr. påbegyndt halve time, og ydes også under overarbejde. Tillæg for overarbejde indgår ikke i beregning af søgnehelligdagstillægget.

§ 14 Overarbejde

Ved overarbejde forstås arbejde, der udføres efter anmodning fra pågældende leder, eller med dennes indforståelse, og som ligger ud over gennemsnitlig 37 timer pr. uge inden for en periode på 16 uger.

Overarbejde opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag.

Ifølge EU-direktiv 93/104/EF kan der ikke ske honorering med overarbejdsbetaling, hvor overarbejde indskrænker hviletiden til mindre end 11 timer (8 timer). Ovenstående betyder, at overarbejde der indskrænker hviletiden som nævnt skal afspadseres.

For hver times overarbejde ydes 1½ times afspadsering.

§ 15 Deltidsansattes merarbejde

Deltidsbeskæftigede honoreres med 1 times afspadsering pr. time eller normal timeløn for de timer, der ydes ud over den pågældendes aftalte ugentlige arbejdstidsnorm og indtil 37 timer ugentligt.

Den ugentlige arbejdstid kan tilrettelægges inden for en periode på højst 10 uger, således at der først ydes overarbejde, hvis den gennemsnitlige arbejdstid overstiger 37 timer pr. uge.

Penneo dokumentnøgle: IIEPR-5D2D1-J3VXA-7LLMM-KNO5N-1NNDD
Penneo dokumentnøgle: DM4F4-GALIF-OZ17Q-GMAVJ-4673J-MDXDO

§ 16 Frivilligt ekstra arbejde

Mellem virksomheden og medarbejderen kan der aftales frivilligt ekstra arbejde, også ud over gennemsnitlig 37 timer pr. uge. Vilkårene for frivilligt ekstra arbejde, herunder honorering, aftales mellem virksomheden og medarbejderen.

§ 17 Afspadsering

Afspadsering afvikles fortrinsvis løbende og efter aftale med den ansatte. Afspadsering afvikles senest 8 måneder efter indtjening i modsat fald sker udbetaling med næstfølgende lønudbetaling.

For så vidt angår afspadsering optjent ved overarbejde gælder det, at medarbejdere, der bliver syge inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted, ikke har pligt til at afspadsere. Er der planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen også for sygdom på efterfølgende afspadseringsdage.

Det er en forudsætning, at medarbejderen anmelder sygdommen i overensstemmelse med virksomhedens regler.

§ 18 Rådighedstjeneste (vagt)

Ved rådighedsvagt forstås tjeneste, hvor den ansatte er til rådighed med pligt til at give møde omgående og senest ½ time efter tilkald til effektiv tjeneste.

I forlængelse af normaltjeneste, kan ansatte pålægges rådighedstjeneste af følgende arter:

- Rådighedstjeneste fra bopæl.
- Rådighedstjeneste fra vagtværelse.

Uden forudgående normaltjeneste kan pålægges rådighedstjeneste i et fuldt kalenderdøgn.

Rådighedstjeneste indgår i den gennemsnitlige arbejdstid med følgende værdier:

1) Rådighedstjeneste fra bopæl:	1 time = 1/3 time = 20 min.
2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse:	1 time = 3/4 time = 45 min.
3) Rådighedstjeneste i fuldt døgn fra bopæl:	1 døgn = 14 timer = 35 min. pr. time
4) Rådighedstjeneste i fuldt døgn fra vagtværelse:	1 døgn = 20 timer = 50 min. pr. time

For den tid, beregnet fra tilkaldelsen, i hvilken der under rådighedstjenesten udføres effektivt arbejde, ydes der frihed som for overarbejde eller overarbejdsbetaling, reduceret med ovennævnte værdier, således at f.eks. 1 times effektivt udført arbejde honoreres med overarbejdsværdien, som nævnt ovenfor, hvorfra der fratrækkes værdien af rådighedstjenesten.

Pålægges en ansat ekstra rådighedstjeneste, omregnes denne til normaltjeneste og afvikles som overarbejde under iagttagelse af bestemmelserne i pågældende paragraf.

Ansatte, der tilkaldes til hospitalet under rådighedsvagt, transporteres vederlagsfrit til og fra tjenesten.

Penneo dokumentnøgle: IIEPR-5D2D1-J3VXA-7LLMM-KNO5N-1NNDD
Penneo dokumentnøgle: DM4F4-GALIF-OZ17Q-GMAVJ-4673J-MDXDO

Transporttiden må maksimalt udgøre ½ times kørsel fra bopæl til hospitalet.

§ 19 Hviletid, fridage og anden frihed

Der tilstræbes en ugentlig fridøgnsperiode af mindst 55 timers varighed.

Har fridøgnsperioden ikke denne længde, tildeles i stedet to korte fridøgnsperioder af 35/32 timers varighed.

Inddrages planlagte fridøgnsperioder med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde.

Ifølge EU-direktiv 93/104/EF er det gældende, at ved inddragelse af et fridøgn, erstattes det mistede fridøgn af en anden frihedsperiode af tilsvarende længde, inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret.

Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder udskydes i uforudsete situationer eller nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

§ 20 Opkald

Til ansatte, der uden at være pålagt rådighedstjeneste opkaldes til tjeneste på arbejdsstedet, ydes der honorering som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. For flere opkald inden for 3 timer betales kun for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer betales der pr. påbegyndt time.

For Aleris A/S den

For Dansk Sygeplejeråd, den 30/6 2025

Penneo dokumentnøgle: IIEPR-5D2D1-J3VXA-7LLMM-KNO5N-1NNDD
Penneo dokumentnøgle: DM4F4-GALIF-OZ17Q-GMAVJ-4673J-MDXDO

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mette Stokholm
Underskriver
På vegne af: Aleris Danmark
Serienummer: a3a335c5-b406-4892-9caa-842fd7ea6b2d
IP: 104.28.xxx.xxx
2025-07-03 15:48:33 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: DM4F4-GALIF-OZ17Q-GMAVJ-4673J-MDXDO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.