Protokollat

om virksomhedsspecifikke særaftaler

for

AROS Privathospital A/S

2025-2028

Penneo dokumentnøgle: 4A79X-CTE6K-VNV5V-WJJXU-A3D5M-HJOYK
Penneo dokumentnøgle: 1SBPI-FGQO7-R9EBA-0MN0Q-WP1NM-A2I63

Kapitel 1 Løn og pension 2
§ 1 Løn 2
§ 2 Pension 3
Kapitel 2 Timelønnede 3
§ 3 Timelønnede 3
Kapitel 3 Øvrige vilkår 4
§ 4 Uniform 4
§ 5 Patientledsagelse 5
§ 6 Feriegodtgørelse, deltidsansatte 5
Kapitel 4 Arbejdstid 5
§ 7 Arbejdstid 5
§ 8 Tjenestetyper 5
§ 9 Mødeplan 5
§ 10 Arbejdets placering 6
§ 11 Arbejdstidsbestemte ydelser 7
§ 12 Omlagt tjeneste 8
§ 13 Inddragelse af fridøgn 8
§ 14 Inddragelse af søgnehelligdagsfrihed 9
§ 15 Afspadsering 9
§ 16 Overarbejde, fuldtidsansatte 10
§ 17 Mer- og overarbejde, deltidsansatte 10
§ 18 Frivilligt ekstra arbejde 11
§ 19 Rådighedstjeneste 11

Penneo dokumentnøgle: 4A79X-CTE6K-VNV5V-WJJXU-A3D5M-HJOYK
Penneo dokumentnøgle: 1SBPI-FGQO7-R9EBA-0MN0Q-WP1NM-A2I63

Følgende virksomhedsspecifikke særaftaler er sammen med landsoverenskomsten for privathospitaler og klinikker indgået mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Sygeplejeråd virksomhedens samlede overenskomstgrundlag og kan kun opsiges i forbindelse med, at landsoverenskomsten opsiges.

Kapitel 1 Løn og pension

§ 1 Løn

Medarbejdere ansat på Privathospitalet aflønnes som følger:

Stk. 1. Sygeplejersker aflønnes med følgende bruttoårsløn:

	01.03.2024	**01.03.2025**	**01.03.2026**	**01.03.2027**
Grundløn brutto p.a	469.569,60	480.369,70	490.937,83	501.247,52
Uddannelsestillæg brutto p.a	7.256,34	7.423,24	7.586,55	7.745,87
I alt	**476.825,94**	**487.792,94**	**498.524,38**	**508.993,39**

For timelønnede udgør timelønnen (bruttoårsløn/1924) i kr:

	01.03.2024	**01.03.2025**	**01.03.2026**	**01.03.2027**
Grundløn	244,06	249,67	255,17	260,52
Uddannelsestillæg	3,77	3,86	3,94	4,03
I alt	**247,83**	**253,53**	**259,11**	**264,55**

Som kompensation for pligten til efteruddannelse jf. Landsoverenskomstens § 7, 3. afsnit, ydes et efteruddannelsestillæg, som nævnt ovenfor. Beløbet indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg.

Der kan mellem sygeplejersken og Privathospitalet indgås aftale om pensionsgivende kvalifikations- funktions- og personlige tillæg.

Stk. 2. Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen for en fuldtidsansat.

Fast merarbejde udover 1 måned skal medføre ændring af lønkvoten. Såfremt medarbejderen ønsker det, kan lønkvoten forblive uændret.

Stk. 3. Lønnen udbetales månedsvis bagud, således at lønnen er til disposition den sidste bankdag i måneden, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

Stk. 4. Landsoverenskomstens § 4, særlig opsparing finder anvendelse.

Penneo dokumentnøgle: 4A79X-CTE6K-VNV5V-WJJXU-A3D5M-HJOYK
Penneo dokumentnøgle: 1SBPI-FGQO7-R9EBA-0MN0Q-WP1NM-A2I63

Stk. 5. Parterne er enige i, at såfremt virksomheden/hospitalet godkendes af Sundhedsstyrelsen til specialuddan-nelse i anæstesiologisk og intensiv sygepleje, jf. bekendtgørelserne herom, eller øvrige specialud-dannelsesstillinger, optages drøftelser mellem Dansk Erhverv/privathospitalet og Dansk Sygepleje-råd om stillingens løn- og øvrige vilkår.

§ 2 Pension

Sygeplejerskerne skal være medlem af Pensionskassen for Sygeplejersker. Som bidrag til månedslønnede sygeplejerskers pensionsordning betaler Privathospitalet 10,66 % af den samlede løn (grundløn samt eventuelle aftalte tillæg). Endvidere tilbageholder Privathospitalet 5,34 % af den samlede løn, som sammen med Privathospitalets bidrag indbetales til Pensionskassen for Sygeplejersker.

Pr. 1. juni 2023:
Sygeplejerskerne skal være medlem af Pensionskassen for Sygeplejersker. Som bidrag til månedslønnede sygeplejerskers pensionsordning betaler Privathospitalet 12,66% af den samlede løn (grundløn samt eventuelle aftalte tillæg). Endvidere tilbageholder Privathospitalet 3,34 % af den samlede løn, som sammen med Privathospitalets bidrag indbetales til Pensionskassen for Sygeplejersker.
Medarbejdere, der er berettiget til folkepension, samt medarbejdere, der er gået på efterløn, kan efter medarbejderens valg undtages fra pensionsoprettelsen i § 2.1. I så fald udbetales arbejdsgiverbidraget sammen med bruttolønnen.

Pr. 1. maj 2025:
Sygeplejersker skal være medlem af Pensionskassen for Sygeplejesker. Som bidrag til månedslønnede sygeplejeskers pensionsordning betaler Privathospitalet 13,66 % af den samlede løn (grundløn samt eventuelle aftalte tillæg). Endvidere tilbageholder Privathospitalet 3,34 % af den samlede løn, som sammen med Privathospitalets bidrag indbetales til Pensionskassen for Sygeplejsker.
Medarbejdere, der er berettiget til folkepension, samt medarbejdere, der er gået på efterløn, kan efter medarbejderens valg undtages fra pensionsoprettelsen i § 2.1. I så fald udbetales arbejdsgiverbidraget sammen med bruttolønnen.

Beløbet er ikke feriepengeberettiget.

Kapitel 2 Timelønnede

§ 3 Timelønnede

Stk. 1. Ved timelønnede forstås medarbejdere med maksimalt 8 timers beskæftigelse i gennemsnit pr. uge. Gennemsnittet beregnes over 2 måneder, dog kan der indgås en konkret og individuel aftale med medarbejderen om en længere periode, dog maksimalt 3 kalendermåneder. Timelønnen beregnes som 1/1924 af bruttoårslønnen.

Stk. 2. Der tilstilles medarbejderen en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

Penneo dokumentnøgle: 4A79X-CTE6K-VNV5V-WJJXU-A3D5M-HJOYK
Penneo dokumentnøgle: 1SBPI-FGQO7-R9EBA-0MN0Q-WP1NM-A2I63

Stk. 3. For timelønnede gælder, at de i § 11 angivne arbejdstidsbestemte tillæg kun kan betales som tillæg til timelønnen.

Stk. 4. Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften-, nat- eller rådighedstjeneste.

Stk. 5. For timelønnede gælder, at tjeneste på de i § 9, stk. 2 og 3 angivne helligdage og særlige fridage, honoreres med timeløn med et tillæg på 100 %.

Stk. 6. Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af Privathospitalet, har den ansatte - med mindre tjenesten annulleres med et varsel på mindst 4 timer forud for tjenestens begyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

Stk. 7. Timelønnede har ret til betaling for overarbejde for de timer, der ligger udover, hvad der var aftalt på den pågældende dag. Overarbejdet honoreres med et tillæg til timelønnen på 50 %.

Stk. 8. Der ydes timelønnede ferie efter Ferieloven.

Stk. 9. Timelønnede kan deltage i rådighedstjeneste som angivet i § 19, dog gælder stk. 4 ikke for timelønnede.

Stk. 10. Der ydes fri tjenestedragt eller kontant betaling herfor. Betalingen beregnes pr. time og udgør:

01.03.2024	01.03.2025	01.03.2026	01.03.2027
Kr. 2,24	Kr. 2,29	Kr. 2,34	Kr. 2,39

Stk. 11. Timelønnede, der har gennemsnitlig 32 timers beskæftigelse pr. måned i 6 på hinanden følgende måneder, berettiges til løn under sygdom for allerede planlagte vagter.

Stk. 12. Landsoverenskomstens § 7, 3. afsnit, efteruddannelse, samt § 4, særlig opsparing finder anvendelse.

Kapitel 3 Øvrige vilkår

§ 4 Uniform

Der ydes de ansatte fri uniform (inkl. vask). Hvis dette ikke er tilfældet udbetales en godtgørelse på:

Pr. 1. marts 2024	kr. 355,67 pr. måned
Pr. 1. marts 2025	kr. 363,85pr. måned

Penneo dokumentnøgle: 4A79X-CTE6K-VNV5V-WJJXU-A3D5M-HJOYK
Penneo dokumentnøgle: 1SBPI-FGQO7-R9EBA-0MN0Q-WP1NM-A2I63

Pr. 1. marts 2026	kr. 371,85 pr. måned
Pr. 1. marts 2027	Kr. 379,66 pr. måned

§ 5 Patientledsagelse

Følgende bestemmelser i forbindelse med patientledsagelse gælder:
Rejsetiden og opholdet medregnes fuldt ud i arbejdstiden. Strækker rejsetiden sig ud over den for den ansatte gældende normale daglige arbejdstid, honoreres de overskydende timer efter bestemmelserne for overarbejde.

§ 6 Feriegodtgørelse, deltidsansatte

Til deltidsbeskæftigede, som ud over den faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, ydes der for denne tjeneste alene feriegodtgørelse med 15 %.

Kapitel 4 Arbejdstid

§ 7 Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for en fuldtidsansat er 37 timer.

§ 8 Tjenestetyper

Arbejdstiden kan planlægges som:

a) Normaltjeneste, d.v.s. en tjeneste med effektivt arbejde.

b) Rådighedstjeneste fra vagtværelse, hvor medarbejderen kan opkaldes og/eller tilkaldes til effektivt arbejde

c) Rådighedstjeneste fra bopæl, hvor medarbejderen kan opkaldes og/eller tilkaldes til effektivt arbejde.

§ 9 Mødeplan

Stk. 1. Arbejdstid og frihed planlægges for en periode af maximalt 24 uger, på grundlag af et timetal svarende til gennemsnitlig 37 timer pr. uge for fuldtidsansatte.

For deltidsansatte reduceres arbejdstiden i perioden i overensstemmelse med den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

Bemærkning:
Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde. Gennemsnittet beregnes over en 4 måneders periode, med mindre andet er aftalt.

Penneo dokumentnøgle: 4A79X-CTE6K-VNV5V-WJJXU-A3D5M-HJOYK
Penneo dokumentnøgle: 1SBPI-FGQO7-R9EBA-0MN0Q-WP1NM-A2I63

Stk. 2. Når der forekommer en søgnehelligdag nedsættes timetallet med 7,4 time pr. søgnehelligdag. Nedsættelse af timetallet kan ske i den mødeplanperiode, hvori søgnehelligdagen falder eller en efterfølgende mødeplanperiode, dog senest 3 måneder efter søgnehelligdagen.

Bemærkning:
Søgnehelligdage er helligdage, der ikke falder på en søndag.

For medarbejdere på deltid foretages forholdsmæssigt nedsættelse.

Stk. 3. Juleaftensdag og nytårsaftensdag ligestilles med en søgnehelligdag fra dagtjenestens begyndelse. 1. maj og Grundlovsdag ligestilles med en søgnehelligdag fra kl. 12.00

Stk. 4. Når der forekommer en særlig fridag, der ligestilles med en søgnehelligdag for en del af dagen, nedsættes timetallet for alle ansatte, undtagen de, der er i vagt før det tidspunkt bestemmelsen er gældende for.

Nedsættelse af timetallet kan ske i den mødeplanperiode, hvori den særlige fridag falder eller en efterfølgende mødeplanperiode, dog senest 3 måneder efter den særlige fridag.

Stk. 5. Planlagt tjeneste og frihed fastlægges i mødeplaner af mindst 4 ugers varighed.

Mødeplanen angiver møde- og sluttidspunkt for medarbejdernes arbejde.

Mødeplanen skal endvidere indeholde oplysning om placering af: fridøgn, feriedage, søgnehelligdage og erstatningsdage for arbejde på søgnehelligdage samt løbende afspadsering.

Ændringer i den planlagte tjenestes placering kan kun ske efter drøftelse med medarbejderen og kun i ganske særlige tilfælde.

Orientering om ændringer i den planlagte tjeneste skal foregå i arbejdstiden.

Der kan lokalt mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse af stk. 1 og 5.

§ 10 Arbejdets placering

Stk. 1. Arbejdstid og frihed kan tilrettelægges på alle dage.

Stk. 2. Længden af en normaltjeneste aftales lokalt. Kan der ikke opnås enighed lokalt, kan den daglige arbejdstid udgøre mellem 5 og 12 timer.

Der kan lokalt mellem privathospitalet og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en yderligere udvidelse af den planlagte daglige arbejdstid med 1 time.

Penneo dokumentnøgle: 4A79X-CTE6K-VNV5V-WJJXU-A3D5M-HJOYK
Penneo dokumentnøgle: 1SBPI-FGQO7-R9EBA-0MN0Q-WP1NM-A2I63

Stk. 3. Der gives 2 sammenhængende fridøgn pr. uge. Fridøgnsperioden skal udgøre 55 - 64 timer.

Fridøgnsperioden kan opdeles i to korte fridøgnsperioder, der hver skal have en længde på minimum 35 timer, eller 32 timer, hvis hviletiden nedsættes til 8 timer.

Der kan gives yderligere fridøgn ved at forlænge perioden med minimum 24 timer pr. fridøgn.

Stk. 4. Frihed på søgnehelligdage, eller erstatning herfor, skal have en varighed på mindst 35 timer, eller 32 timer, hvis hviletiden nedsættes til 8 timer.

Bemærkning:
Dagene fremgår af mødeplanen uden tidsangivelse, da arbejdstiden i mødeplanperioden er blevet reduceret.

Stk. 5. Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage, dette gælder dog ikke, hvis afspadseringen ligger i tilslutning til fridøgn eller anden frihed.

Stk. 6. Pause af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder medarbejderen står til rådighed og ikke kan forlade Privathospitalets, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Bemærkning:
Det skal sikres, at en ansat kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer. Pausen placeres inden for arbejdstiden således, at formålet med pausen tilgodeses.

Stk. 7. Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder udskydes i uforudsete situationer eller nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

§ 11 Arbejdstidsbestemte ydelser

Stk. 1. Honorering for arbejde på særlige tidspunkter kan enten:

- indregnes i beskæftigelsesgraden,
- betales som et tillæg af timelønnen eller
- afspadseres i en efterfølgende periode med de nedenfor angivne værdier pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 2. Honoreringen kan være en kombination af mulighederne efter stk. 1. Honorering efter stk. 3 udbetales med mindre andet aftales lokalt. Medmindre andet er aftalt lokalt, skal afspadsering være afviklet inden udgangen af den 5. måned, der følger efter den måned, hvori arbejdet er præsteret. Hvis afspadsering ikke er afviklet, udbetales honorering for arbejde på særlige tidspunkter.

Penneo dokumentnøgle: 4A79X-CTE6K-VNV5V-WJJXU-A3D5M-HJOYK
Penneo dokumentnøgle: 1SBPI-FGQO7-R9EBA-0MN0Q-WP1NM-A2I63

Stk. 3. Effektiv tjeneste i tidsrummet kl. 18.00 til kl. 23.00 honoreres med 27 % af timelønnen

Effektiv tjeneste i tidsrummet kl. 23.00 til kl. 07.30 honoreres med 30,5 % af timelønnen

Effektiv tjeneste i tidsrummet fredag kl. 18.00 til og med mandag kl. 07.30 honoreres med 50 % af timelønnen.

Stk. 4. Effektiv tjeneste på søgnehelligdage honoreres med 50 % af timelønnen.

§ 12 Omlagt tjeneste

Stk. 1. Hvis ændringer i den planlagte normaltjenestes placering foretages med et kortere varsel end 3 døgn, betales der et tillæg pr. omlagt time, beregnet pr. påbegyndt halve time på:

01.03.2024	01.03.2025	01.03.2026	01.03.2027
Kr. 46,39	Kr. 47,46	Kr. 48,50	Kr. 49,52

Stk. 2. Hvis ændringer i en planlagt rådighedstjenestes placering foretages med et kortere varsel end 3 døgn, betales der et tillæg pr. omlagt rådighedstime beregnet pr. påbegyndt halve time på:

01.03.2024	01.03.2025	01.03.2026	01.03.2027
Kr. 46,39	Kr. 47,46	Kr. 48,50	Kr. 49,52

Bemærkning:

Ved omlagte timer forstås timer, hvor medarbejderen, ifølge mødeplanen, ikke skulle være i tjeneste, men som efter ændringen bliver normaltjeneste/rådighedstjeneste. Overarbejde er ikke omlagt tjeneste.

Stk. 3. Der kan lokalt mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse af ovennævnte bestemmelser.

§ 13 Inddragelse af fridøgn

Stk. 1. Inddrages en fridøgnsperiode med et kortere varsel end 4 uger, honoreres tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst 6 timer.

Bemærkning:
Der gives medarbejderne mulighed for tilsvarende kompenserende fridøgn, hvis man fraviger bestemmelserne om fridøgn. En tjeneste, der medfører indskrænkning af en kort fridøgnsperiode til mindre end 35/32 timer, skal ikke honoreres med betaling, men afspadseres, idet afspadseringstimerne skal anvendes til at give medarbejderen en kort kompenserende fridøgnsperiode på mindst 35/32 timer.

Den kompenserende frihedsperiode skal som minimum udgøre 35/32 timer, men skal ikke nødvendigvis have nøjagtig samme længde som det fridøgn, den erstatter.

Penneo dokumentnøgle: 4A79X-CTE6K-VNV5V-WJJXU-A3D5M-HJOYK
Penneo dokumentnøgle: 1SBPI-FGQO7-R9EBA-0MN0Q-WP1NM-A2I63

Stk. 2. For fridøgnsperioder, der inddrages med et kortere varsel end 14 døgn, betales endvidere et tillæg pr. gang på:

01.03.2024	01.03.2025	01.03.2026	01.03.2027
Kr. 463,92	Kr. 474,59	Kr. 485,03	Kr. 495,22

Stk. 3. Bestemmelserne i stk. 1- 2 gælder ikke, hvor der er tale om overarbejde i forlængelse af den planlagte tjeneste, forudsat at den korte eller lange fridøgnsperiodes minimumslængde overholdes.

§ 14 Inddragelse af søgnehelligdagsfrihed

Stk. 1. Inddrages planlagt søgnehelligdagsfrihed honoreres tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst 6 timer.

Stk. 2. Dette gælder dog ikke, hvor der er tale om overarbejde i forlængelse af planlagt tjeneste, forudsat at længden af søgnehelligdagsfriheden er mindst 35 timer.

§ 15 Afspadsering

Stk. 1. Afspadsering, ud over det der fremgår af mødeplanen, skal varsles overfor medarbejderen med et varsel på mindst 2 døgn. Sker orienteringen om afspadsering med mindre end 2 døgns varsel ydes et tillæg på 30% for de omlagte timer.

For så vidt angår afspadsering optjent ved overarbejde gælder det, at medarbejdere, der bliver syge inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted, ikke har pligt til at afspadsere. Er der planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen også for sygdom på efterfølgende afspadseringsdage.

Det er en forudsætning, at medarbejderen anmelder sygdommen i overensstemmelse med virksomhedens regler.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Afspadsering, der skal sikre overholdelse af arbejdsmiljøreglerne, kræver ingen varsling.

Stk. 2. Aflyses afspadsering, jf. stk. 1 med mindre end 2 døgn, honoreres tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde.

Afspadseringskontoen nedskrives, som om afspadsering havde fundet sted.

Aflyses afspadsering, der er påbegyndt, honoreres tjenesten efter reglerne om tilkald.

Penneo dokumentnøgle: 4A79X-CTE6K-VNV5V-WJJXU-A3D5M-HJOYK
Penneo dokumentnøgle: 1SBPI-FGQO7-R9EBA-0MN0Q-WP1NM-A2I63

§ 16 Overarbejde, fuldtidsansatte

Stk. 1. Overarbejde er:
- tjeneste ud over det, der er planlagt i mødeplanen for en fuldtidsansat
- tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm for fuldtidsansatte

Stk. 2. Medarbejdere, der pålægges at udføre overarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.
For manglende varsel af overarbejde ud over 1 time betales et tillæg pr. gang på:

01.03.2024	01.03.2025	01.03.2026	01.03.2027
Kr. 46,39	Kr. 47,46	Kr. 48,50	Kr. 49,52

Stk. 3. Hvis overarbejde ikke ligger i tilknytning til en planlagt tjeneste, men som tilkald i en arbejdsfriperiode på minimum 24 timer honoreres for mindst 6 timer. Varsling eller honorering efter stk. 2 gælder ikke.

Stk. 4. Hvis overarbejde ikke ligger i tilknytning til en planlagt tjeneste, men som tilkald til tjeneste inden næste tjeneste honoreres for mindst 3 timer. For flere tilkald til tjeneste inden for 3 timer, honoreres for 3 timer. For tjeneste ud over 3 timer honoreres pr. påbegyndt time. Varsling eller honorering efter stk. 2 gælder ikke.

Stk. 5. Overarbejde opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag. Overarbejde afspadseres 1:1,5 eller betales med timeløn + et tillæg på 50 % heraf.

Stk. 6. Med mindre andet er aftalt lokalt, skal afspadsering være afviklet inden udgangen af den 5. måned, der følger efter den måned, hvori overarbejdet er præsteret. Hvis afspadsering ikke er afviklet, udbetales overarbejdet med yderligere tillæg på 50 %.

Stk. 7. Under overarbejde ydes honorering for tjeneste på særlig tidspunkter m.v.

Bemærkning:
Hvis der mellem to normaltjenester udføres effektiv tjeneste (overarbejde eller tilkald til tjeneste), og der ikke kan opnås 11/8 timers hviletid, gives medarbejderen tjenestefrihed med løn, indtil der er opnået 11/8 timers hviletid. Der finder afspadsering sted for øvrige planlagte timer. I andre tilfælde finder afspadsering sted.

§ 17 Mer- og overarbejde, deltidsansatte

Stk. 1. Merarbejde er:

- tjeneste ud over det gennemsnitlige ugentlige timetal ifølge medarbejderens ansættelsesbrev og indenfor den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for fuldtidsansatte
- tjeneste der i øvrigt ikke betragtes som overarbejde efter stk. 5-6.

Penneo dokumentnøgle: 4A79X-CTE6K-VNV5V-WJJXU-A3D5M-HJOYK
Penneo dokumentnøgle: 1SBPI-FGQO7-R9EBA-0MN0Q-WP1NM-A2I63

Stk. 2. Deltidsansatte, der pålægges at udføre merarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud. For manglende varsel af merarbejde ud over 1 time gives et tillæg pr. gang (dag) på:

01.03.2024	01.03.2025	01.03.2026	01.03.2027
Kr. 46,39	Kr. 47,46	Kr. 48,50	Kr. 49,52

Stk. 3. Merarbejdet opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag. Merarbejde afspadseres 1:1 eller betales med timeløn.

Stk. 4. Medmindre andet er aftalt lokalt, skal afspadsering være afviklet inden udgangen af den 5. måned, der følger efter den måned, hvori merarbejdet er præsteret. Hvis afspadsering ikke er afviklet, udbetales merarbejdet med et tillæg på 50 %.

Stk. 5. Tjeneste, der ligger ud over den daglige arbejdstidsnorm for fuldtidsansatte, honoreres efter bestemmelserne om overarbejde.

Stk. 6. Bestemmelsen om tilkald til tjeneste gælder for deltidsansatte. Varsling eller honorering efter stk. 2 gælder ikke.

Bemærkning:
Hvis der mellem to normaltjenester udføres effektiv tjeneste (overarbejde eller tilkald til tjeneste), og der ikke kan opnås 11/8 timers hviletid, gives medarbejderen tjenestefrihed med løn, indtil der er opnået 11/8 timers hviletid. Der finder afspadsering sted for øvrige planlagte timer.

Stk. 7. Under merarbejde ydes honorering for tjeneste på særlige tidspunkter m.v.

§ 18 Frivilligt ekstra arbejde

Mellem Privathospitalet og medarbejderen kan der aftales frivilligt ekstra arbejde, også ud over gennemsnitlig 37 timer pr. uge. Vilkårene for frivilligt ekstra arbejde, herunder honorering, aftales mellem Privathospitalet og medarbejderen.

§ 19 Rådighedstjeneste

Stk. 1. Rådighedstjeneste fra vagtværelse kan etableres hele eller dele af døgnet.

Rådighedstjeneste fra vagtværelse indgår i arbejdstiden i forholdet 1: 2/3.

Indenfor en 24 timers periode skal der forekomme både en rådighedstjeneste og en normaltjeneste. Rådighedstjeneste kan planlægges uden at være i direkte tilknytning til normaltjenesten.

Planlagt rådighedstjeneste fra vagtværelse kan ikke overstige 24 rådighedstimer ugentlig.

Stk. 2. Rådighedstjeneste fra bopælen kan etableres hele eller dele af døgnet.

Penneo dokumentnøgle: 4A79X-CTE6K-VNV5V-WJJXU-A3D5M-HJOYK
Penneo dokumentnøgle: 1SBPI-FGQO7-R9EBA-0MN0Q-WP1NM-A2I63

Rådighedstjenesten fra bopæl indgår i arbejdstiden i forholdet 1: 1/3.

Indenfor en 24 timers periode skal der forekomme både en rådighedstjeneste og en normaltjeneste. Rådighedstjeneste kan planlægges uden at være i direkte tilknytning til normaltjenesten.

Planlagt rådighedstjeneste fra bopæl kan ikke overstige 12 rådighedstimer ugentligt, medmindre der lokalt mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse heraf.

Stk. 3. For opkald og tilkald til effektiv tjeneste under rådighedsvagten betales normal timeløn med et tillæg på 50 %. Den effektive arbejdstid opgøres pr. påbegyndte time.

Flere op- og tilkald indenfor den samme time honoreres ikke yderligere.
For effektiv tjeneste ydes honorering for tjeneste på særlige tidspunkter.

Stk. 4. Telefonopkald under rådighedsvagt afbryder hvileperioden, og der skal i så fald være mindst 6 timers sammenhængende hvil uden telefonopkald, for at hviletiden kan anses for afholdt.

Stk. 5. Ekstra rådighedstjeneste indgår i arbejdstiden i forholdet 1:1,5 og kan kun anvendes ved akut opståede situationer.

Bemærkning:
Ekstra rådighedstjeneste afvikles under iagttagelse af bestemmelserne om ugentligt fridøgn/frihed.

Stk. 6. Privathospitalet fastsætter retningslinjer for deltagelse i rådighedsvagt, herunder transporttid, vederlagsfri transportform mv.

AROS Privathospital A/S, den

_____

Dansk Sygeplejeråd, den 30/6 2025

Hans / Eva

Penneo dokumentnøgle: 4A79X-CTE6K-VNV5V-WJJXU-A3D5M-HJOYK
Penneo dokumentnøgle: 1SBPI-FGQO7-R9EBA-0MN0Q-WP1NM-A2I63

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jane Skjødt Jensen
Underskriver
Serienummer: d90f0d22-2b4f-4c00-a143-7d22b9090f8d
IP: 185.66.xxx.xxx
2025-07-04 12:42:51 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: 1SBPI-FGQO7-R9EBA-0MN0Q-WP1NM-A2I63

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.