Protokollat

om virksomhedsspecifikke særaftaler

for

Privathospitalet Danmark A/S

2025-2028

Penneo dokumentnøgle: M0B4X-QGKAG-XUIOU-HAKLV-LROY9-IHDC9
Penneo dokumentnøgle: TYTVP-MMT2W-CHOGQ-VWLNY-OJ4T9-HGNPC

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kapitel 1 – løn og pension 2

§ 1 Løn 2

Kapitel 2 Øvrige vilkår 2

§ 2 Pension 2

§ 3 Tjenestedragt 3

Kapitel 3 Deltidsansatte og timelønnede 3

§ 4 Deltidsansatte 3

§ 5 Timelønnede medarbejdere 4

Kapitel 4 Arbejdstid 5

§ 6 Hviletid 5

§ 7 Tjenesteliste 5

§ 8 Normperiode 6

§ 9 Ugentlig arbejdstid 6

§ 10 Daglig arbejdstid 6

§ 11 Pauser 7

§ 12 Aften-/nattjeneste 7

§ 13 Overarbejde 7

§ 14 Fridøgn og anden frihed 7

§ 15 Andre frihedsperioder/opkald 8

§ 16 Søgnehelligdage og øvrige særlige dage 8

§ 17 Weekendtjeneste 8

§ 18 Afspadsering 9

§ 19 Rådighedstjeneste 9

§ 20 Patientledsagelse 11

Penneo dokumentnøgle: M0B4X-QGKAG-XUIOU-HAKLV-LROY9-IHDC9

Penneo dokumentnøgle: TYTVP-MMT2W-CHOGQ-VWLNY-OJ4T9-HGNPC

Følgende virksomhedsspecifikke særaftaler er sammen med landsoverenskomsten for privathospitaler og klinikker indgået mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Sygeplejeråd virksomhedens samlede overenskomstgrundlag og kan kun opsiges i forbindelse med, at landsoverenskomsten opsiges.

Kapitel 1 – løn og pension

§ 1 Løn

Stk. 1.
Medarbejdere som blev ansat på Privathospitalet før den 1. april 2014 aflønnes som en personlig ordning med den løn, som blev aftalt ved overenskomstfornyelsen 2012 - 14. Lønnen reguleres med samme sats, som aftales ved efterfølgende overenskomstfornyelser.

Grundlønnen brutto p.a. udgør:

	01.03.2024	**01.03.2025**	**01.03.2026**	**01.03.2027**
Grundløn	510.389,33 kr.	520.009,33 kr.	529.148,33 kr.	537.806,33 kr.
Uddannelsestillæg	7.256,34 kr.	7.256,34 kr.	7.256,34 kr.	7.256,34 kr.
I alt	517.645,67 kr.	527.265,67 kr.	536.404,67 kr.	545.062,67 kr.

Stk. 2
Medarbejdere, som ansattes fra 1. april 2014 aflønnes i henhold til §§ 12 og 13 i Landsoverenskomsten mellem Dansk Erhverv og Dansk Sygeplejeråd.

Stk. 3.
Parterne er enige i, at såfremt virksomheden/hospitalet godkendes af Sundhedsstyrelsen til specialuddannelse i anæstesiologisk og intensiv sygepleje, jf. bekendtgørelserne herom, eller øvrige specialuddannelsesstillinger, optages drøftelser mellem Dansk Erhverv/privathospitalet og Dansk Sygeplejeråd om stillingens løn- og øvrige vilkår.

Kapitel 2 Øvrige vilkår

§ 2 Pension

Som bidrag til den ansattes pensionsordning betaler Privathospitalet 10,1 % af de i § 1 nævnte lønninger. Endvidere tilbageholder Privathospitalet i den ansattes løn et beløb på 5,05 %. Pensionsbidragene indbetales af Privathospitalet til Pensionskassen for Sygeplejersker, og pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter.

Penneo dokumentnøgle: M0B4X-QGKAG-XUIOU-HAKLV-LROY9-IHDC9
Penneo dokumentnøgle: TYTVP-MMT2W-CHOGQ-VWLNY-OJ4T9-HGNPC

Pr. 1. juni 2023:
Som bidrag til den ansattes pensionsordning betaler Privathospitalet 12,1 % af de i § 1 nævnte lønninger. Endvidere tilbageholder Privathospitalet i den ansattes løn et beløb på 3,05%. Pensionsbidragene indbetales af Privathospitalet til Pensionskassen for Sygeplejersker, og pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter.

Medarbejdere, der er berettiget til folkepension, samt medarbejdere, der er gået på efterløn, kan efter medarbejderens valg undtages fra pensionsoprettelsen i § 2, 1. afsnit. I så fald udbetales arbejdsgiverbidraget sammen med bruttolønnen. Beløbet er ikke feriepengeberettiget.

Pr. 1. maj 2025:
Som bidrag til den ansattes pensionsordning betaler Privathospitalet 13,1 % af de i § 1 nævnte lønninger. Endvidere tilbageholder Privathospitalet i den ansattes løn et beløb på 3,05%. Pensionsbidragene indbetales af Privathospitalet til Pensionskassen for Sygeplejersker, og pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter.

Medarbejdere, der er berettiget til folkepension, samt medarbejdere, der er gået på efterløn, kan efter medarbejderens valg undtages fra pensionsoprettelsen i § 2, 1. afsnit. I så fald udbetales arbejdsgiverbidraget sammen med bruttolønnen. Beløbet er ikke feriepengeberettiget.

§ 3 Tjenestedragt

Der ydes medarbejderen fri tjenestedragt inkl. vask.

Alternativt stiller medarbejderen selv tjenestedragt til rådighed. Som kompensation herfor ydes et tillæg på:

Pr. 1. marts 2024: 37,98 kr. pr. vagt.
Pr. 1. marts 2025: 37,98 kr. pr. vagt.
Pr. 1. marts 2026: 37,98 kr. pr. vagt.
Pr. 1. marts 2027: 37,98 kr. pr. vagt.

Kapitel 3 Deltidsansatte og timelønnede

§ 4 Deltidsansatte

Stk. 1. Ved ansættelse af deltidsbeskæftigede aftales i hvert tilfælde normalarbejdstiden. Lønnen reduceres i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 2. Ændring af denne normalarbejdstid i nedadgående retning samt omlægning af tjenesten kan kun ske med Funktionærlovens varsel.

Penneo dokumentnøgle: M0B4X-QGKAG-XUIOU-HAKLV-LROY9-IHDC9
Penneo dokumentnøgle: TYTVP-MMT2W-CHOGQ-VWLNY-OJ4T9-HGNPC

Stk. 3. Fast merarbejde udover 1 måned skal medføre ændring af lønkvoten. Såfremt medarbejderen ønsker det, kan lønkvoten forblive uændret.

Stk. 4. Deltidsbeskæftigede honoreres med normal timeløn for de timer, der ydes ud over den pågældende aftalte ugentlige arbejdstidsnorm og indtil 37 timer. Arbejde herudover honoreres som overarbejde. Tjeneste, der falder uden for virksomhedens aftalte daglige arbejdstidsnorm, betragtes som overarbejde.

Stk. 5. Deltidsansatte ydes 12,5 % i feriegodtgørelse af merarbejde.

§ 5 Timelønnede medarbejdere

Stk. 1. Ved timelønnede forstås medarbejdere med maksimalt 8 timers beskæftigelse i gennemsnit pr. uge. Gennemsnittet beregnes over 2 måneder, dog kan der indgås en konkret og individuel aftale med medarbejderen om en længere periode, dog maksimalt 3 kalendermåneder.

Medarbejdere som blev ansat på Privathospitalet før den 1. april 2014 aflønnes som en personlig ordning med den løn, som blev aftalt ved overenskomstfornyelsen 2012 - 14. Lønnen reguleres med samme sats, som aftales ved efterfølgende overenskomstfornyelser.

Timelønnen i dagtjeneste på hverdage udgør:

	01.03.2024	**01.03.2025**	**01.03.2026**	**01.03.2027**
Grundløn	265,28 kr.	270,28 kr.	275,03 kr.	279,53 kr.
Uddannelsestillæg	3,77 kr.	3,77 kr.	3,77 kr.	3,77 kr.
I alt	269,05 kr.	274,05 kr.	278,80 kr.	283,30 kr.

I aften-/nattjeneste på hverdage mellem kl. 16.00 og 08.00 ydes et tillæg på 33,33 %.

I weekender fra fredag kl. 16.00 til mandag kl. 08.00 ydes et tillæg på 66,66 %. Når der ydes weekendtillæg, ydes der ikke særlige tillæg for aften-/nattjeneste.

På søgnehelligdages ydes et tillæg på 100 %.

Honoreringen beregnes pr. påbegyndt time.

Stk. 2
Medarbejdere, som ansattes fra 1. april 2014 aflønnes i henhold til kapitel 3 i Landsoverenskomsten mellem Dansk Erhverv og Dansk Sygeplejeråd.

På søgnehelligdage ydes et tillæg på 100 %.

Penneo dokumentnøgle: M0B4X-QGKAG-XUIOU-HAKLV-LROY9-IHDC9
Penneo dokumentnøgle: TYTVP-MMT2W-CHOGQ-VWLNY-OJ4T9-HGNPC

Honoreringen beregnes pr. påbegyndt time.

Stk. 3. Med hensyn til:

§ 6, hviletid
§ 9, ugentlig arbejdstid
§ 13, overarbejde
§ 19, rådighedstjeneste
§ 20, patientledsagelse
Landsoverenskomstens § 7, 3. afsnit, 2 dages efteruddannelse/videreuddannelse
Landsoverenskomstens § 4, særlig opsparing
Landsoverenskomstens § 10, befordringsgodtgørelse

gælder samme bestemmelser som for månedslønnede medarbejdere.

Stk. 4. Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af Privathospitalet, og såfremt Privathospitalet ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har medarbejderen - med mindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

Stk. 5. For timelønnede kan tjenesteforholdet ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes timelønnedes ansættelsesforhold som ophævet.

Stk. 6. Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

Stk. 7. Der ydes timelønnede ferie efter Ferieloven.

Kapitel 4 Arbejdstid

§ 6 Hviletid

Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder udskydes i uforudsete situationer eller nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

§ 7 Tjenesteliste

Stk. 1. Tjenesteliste bekendtgøres således, at de ansatte (bortset fra timelønnede) til stadighed er orienteret om tjenestens beliggenhed og med ugentlige fridøgns placering mindst 4 uger forud.

Stk. 2. Orientering om afspadsering og om ændringer i tjenestens beliggenhed skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på mindst 2 døgn.

Penneo dokumentnøgle: M0B4X-QGKAG-XUIOU-HAKLV-LROY9-IHDC9
Penneo dokumentnøgle: TYTVP-MMT2W-CHOGQ-VWLNY-OJ4T9-HGNPC

Sker orienteringen om ændringer i tjenestens beliggenhed med mindre end 2 døgns varsel ydes et tillæg på 30 % af de omlagte timer.

Aflyses afspadsering i 2-døgnsperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

Stk. 3.
Der kan lokalt mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse af ovennævnte bestemmelser.

§ 8 Normperiode

Normperioden aftales lokalt mellem tillidsrepræsentanten og virksomheden, dog af en varighed på maksimalt 32 ugers varighed. Såfremt parterne ikke kan opnå enighed er normperioden 14 uger.

Der kan mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en yderligere fravigelse af ovennævnte bestemmelser som en forsøgsordning, der løber i indeværende overenskomstperiode.

§ 9 Ugentlig arbejdstid

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer, hvori indgår rådighedstjeneste med de i § 19 angivne værdier.

Den ugentlige arbejdstid fordeles ligeligt på ugens 5 arbejdsdage, med mindre der lokalt er aftalt andet.

Bemærkninger
Ifølge EU-direktiv 93/104/EF om tilrettelæggelse af arbejdstiden, må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde. Perioden opgøres som nævnt i 1. afsnit.

§ 10 Daglig arbejdstid

Den daglige arbejdstidsnorm er 5 - 12 timer.

Der kan lokalt mellem Privathospitalet og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales udvidelse af den planlagte daglige arbejdstid til 4 - 13 timer.

Tjeneste udover den fastsatte daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Penneo dokumentnøgle: M0B4X-QGKAG-XUIOU-HAKLV-LROY9-IHDC9
Penneo dokumentnøgle: TYTVP-MMT2W-CHOGQ-VWLNY-OJ4T9-HGNPC

§ 11 Pauser

Ifølge EU-direktiv 93/104/EF om tilrettelæggelse af arbejdstiden, skal det sikres, at en ansat kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer. Pausen placeres inden for arbejdsdagen således, at formålet med pausen tilgodeses.

§ 12 Aften-/nattjeneste

I aften-/nattjeneste på hverdage mellem kl. 16.00 og 08.00 ydes et tillæg på 33,33 %.

Tillægsbetalingen beregnes pr. påbegyndt time. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

§ 13 Overarbejde

Stk. 1. Det daglige arbejde tilrettelægges således, at overarbejde så vidt muligt undgås.

Ved overarbejde forstås arbejde, der udføres efter anmodning fra den pågældende leder, eller med dennes indforståelse, og som ligger uden for den daglige eller ugentlige arbejdstidsnorm.

Overarbejde opgøres i halve timer.

Overarbejde søges godtgjort med frihed, der skal være af samme varighed, som det præsterede overarbejde med tillæg af 50 % rundet opad til hele timer. Overarbejde opgøres pr. måned.

Hvis der gennem længere tid for den koordinerende sygeplejerske opstår et væsentligt dokumenteret ekstra arbejde, kan der mellem parterne optages forhandling om ekstra frihed eller kontant honorering.

Bemærkninger

Ifølge EU-direktiv 93/104/EF kan der ikke ske honorering med overarbejdsbetaling, hvor overarbejde indskrænker hviletiden til mindre end 11 timer (8 timer). Ovenstående betyder, at overarbejde, der indskrænker hviletiden som nævnt, skal afspadseres. Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt, jf. § 6.

Stk. 2. Mellem privathospitalet og medarbejderen kan der aftales frivilligt ekstra arbejde, også ud over gennemsnitlig 37 timer pr. uge. Vilkårene for frivilligt ekstra arbejde, herunder honorering, aftales mellem privathospitalet og medarbejderen.

§ 14 Fridøgn og anden frihed

Stk. 1. Arbejdsugen består af 5 arbejdsdage og 2 sammenhængende fridøgn. Medarbejdere kan ikke pålægges rådighedstjeneste, jf. § 19, i de ugentlige fridøgn. De ugentlige fridøgn skal sammenlagt have en udstrækning af mindst 55 timer.

Penneo dokumentnøgle: M0B4X-QGKAG-XUIOU-HAKLV-LROY9-IHDC9
Penneo dokumentnøgle: TYTVP-MMT2W-CHOGQ-VWLNY-OJ4T9-HGNPC

Stk. 2. Har fridøgnsperioden ikke en længde som anført ovenover, tildeles der i stedet for 2 fridøgnsperioder. Disse skal hver have en længde af mindst 35 timer. Længden af fridøgnsperioderne kan nedsættes til 32 timer.

Stk. 3. Inddrages de ugentlige fridøgn, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Stk. 4. Inddrages for en fuldtidsansat anden tilrettelagt frihedsperiode på 24 timer eller mere, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Bemærkninger
Ifølge EU-direktiv 93/104/EF er det gældende, at ved inddragelse af et fridøgn, erstattes det mistede fridøgn af en anden frihedsperiode af tilsvarende længde, inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret.

§ 15 Andre frihedsperioder/opkald

Til ansatte, der uden at være pålagt rådighedstjeneste, opkaldes til tjeneste uden for den normale arbejdstid, ydes der betaling som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. Der kan for flere opkald inden for 3 timer kun ydes overarbejdsbetaling for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer ydes overarbejdsbetaling pr. påbegyndt time.

§ 16 Søgnehelligdage og øvrige særlige dage

Stk. 1. Medarbejderne har ret til frihed på søgnehelligdage.

Stk. 2. Såfremt der pålægges tjeneste på søgnehelligdagene, har medarbejderne ret til frihed af samme varighed som det præsterede arbejde samt søgnehelligdagstillæg på enten en halv times frihed eller 50 % af timelønnen for hver times tjeneste. Søgnehelligdagstillægget kan enten udbetales eller afspadseres.

Stk. 3. Såfremt søgnehelligdagen falder inden for den i § 17 nævnte periode træder denne bestemmelse ligeledes i kraft.

Stk. 4. Medarbejderne har ret til frihed på Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag. Såfremt der pålægges tjeneste på de nævnte dage, honoreres tjenesten efter reglerne om weekendtjeneste.

§ 17 Weekendtjeneste

I weekender fra fredag kl. 16.00 til mandag kl. 07.30 ydes et tillæg på 66,66 %. I denne periode ydes der ikke samtidig særlig godtgørelse for aften-/nattjeneste.

Godtgørelse beregnes pr. påbegyndt time. Weekendtjeneste kan enten udbetales eller afspadseres.

Penneo dokumentnøgle: M0B4X-QGKAG-XUIOU-HAKLV-LROY9-IHDC9
Penneo dokumentnøgle: TYTVP-MMT2W-CHOGQ-VWLNY-OJ4T9-HGNPC

Til ansatte (bortset fra personale ansat til søndagstjeneste), som i løbet af et kvartal pålægges at udføre tjeneste på flere end 5 søndage, betales der for tjeneste på de overskydende søndage yderligere en godtgørelse svarende til halvdelen af den normale godtgørelse, jf. ovenstående.

§ 18 Afspadsering

Afspadsering afvikles fortrinsvis løbende og efter aftale med den ansatte.

Afspadsering afvikles senest 3 måneder efter indtjening, i modsat fald sker udbetaling med næstfølgende lønudbetaling.

Der kan mellem Privathospitalet og den ansatte aftales, at afspadsering finder sted på et senere tidspunkt/udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt.

For så vidt angår afspadsering optjent ved overarbejde gælder det, at medarbejdere, der bliver syge inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted, ikke har pligt til at afspadsere. Er der planlagt flere dages afspadsering gælder afspadseringshindringen også for sygdom på efterfølgende afspadseringsdage. Det er en forudsætning, at medarbejderen anmelder sygdommen i overensstemmelse med virksomhedens regler.

Afspadseringstimer udbetales med følgende værdi:

- Merarbejde, jf. § 4: 1 times merarbejde honoreres med 1 times løn
- Aften-/nattjeneste, jf. § 12: 1 times aften-/nattjeneste honoreres med 1 time og 20 minutters løn.
- Overarbejde, jf. § 13: 1 overarbejdstime honoreres med 1 time og 30 minutters løn
- Søgnehelligdage, jf. § 16, stk. 1 til 3: 1 times søgnehelligdagstjeneste honoreres med 2 timers løn.
- Særlige dage, jf. § 16, stk. 4: 1 times tjeneste på særlige dage honoreres med 1 time og 40 minutters løn.
- Weekendtjeneste, jf., § 17: 1 times weekendtjeneste honoreres med 1 time og 40 minutters løn.

§ 19 Rådighedstjeneste

Stk. 1. Personalet kan pålægges rådighedstjeneste af følgende arter:

I) Rådighedstjeneste (max. afstand 15 min.)
II) Rådighedstjeneste fra vagtværelse.

Medarbejderen har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.

Penneo dokumentnøgle: M0B4X-QGKAG-XUIOU-HAKLV-LROY9-IHDC9
Penneo dokumentnøgle: TYTVP-MMT2W-CHOGQ-VWLNY-OJ4T9-HGNPC

Medarbejdere, der tilkaldes til privathospitalet under rådighedstjeneste (I) transporteres vederlagsfrit til og fra tjenestestedet. Ligeledes afholder privathospitalet udgifter til telefonabonnement.

Med mindre der er tale om en døgnvagt, forudsættes det, at der forud for en rådighedsvagt har været afviklet normaltjeneste.

Stk. 2. Personalet kan endvidere pålægges rådighedstjeneste af de i stk. 1 nævnte arter i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuldt dagarbejde.

Stk. 3. Rådighedstjeneste (bortset fra døgnvagter, jf. stk. 4) indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid, jf. § 8 med følgende værdier:

Vagt I: 1/3 time
Vagt II: 3/4 time.

Døgnvagter indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid, jf. § 9, med følgende værdier:

Vagt I: 14 timer.
Vagt II: 20 timer.

Stk. 4. For den tid, beregnet fra tilkaldelsen, i hvilken der under rådighedstjenesten (bortset fra døgnvagter, jf. stk. 2) udføres effektivt arbejde, ydes der overarbejdsbetaling, jf. § 13, reduceret med de i stk. 3 nævnte værdier. Endvidere finder bestemmelserne i §§ 12, 16 og 17 anvendelse.

Hvert tilkald tæller som mindst 1 times arbejde. Tilkald honoreres pr. påbegyndt time, i hvilken effektivt arbejde udføres.

Der kan for flere tilkald inden for samme time kun ydes frihed som for overarbejde eller overarbejdsbetaling for en time.

Stk. 5. For døgnvagter, jf. stk. 2, gælder følgende regler:

1) For de første 8 timers effektivt arbejde ydes ingen særskilt frihed eller betaling.
2) For effektivt arbejde ud over 8 timer ydes der frihed som for overarbejde eller overarbejdsbetaling, jf. § 13.
3) Bestemmelserne i §§ 12, 16 og 17 finder anvendelse ved opkald af såvel den under nr. 1 som nr. 2 nævnte art.
4) Det effektive arbejde under døgnvagter opgøres som anført i stk. 4, 2. afsnit.

Stk. 6. Ved udarbejdelsen af den i § 7 nævnte tjenesteliste skal det tilstræbes, at personalet ikke umiddelbart efter udført rådighedstjeneste pålægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt.

Penneo dokumentnøgle: M0B4X-QGKAG-XUIOU-HAKLV-LROY9-IHDC9
Penneo dokumentnøgle: TYTVP-MMT2W-CHOGQ-VWLNY-OJ4T9-HGNPC

Såfremt de ansatte alligevel pålægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, gælder Arbejdsministeriets bekendtgørelse om hviletid og fridøgn af 20. december 1996 og den til enhver tid indgåede aftale om hviletid og fridøgn mellem Dansk Sygeplejeråd og offentlige arbejdsgivere.

§ 20 Patientledsagelse

Ved patientledsagelse medregnes rejsetiden og opholdet fuldt ud i arbejdstiden. Strækker rejsetiden sig ud over den for den ansatte gældende normale daglige arbejdstid, honoreres de overskydende timer efter bestemmelserne for overarbejde.

Privathospitalet Danmark A/S, den

_____

Dansk Sygeplejeråd, den 30/6 2025

_____

Penneo dokumentnøgle: M0B4X-QGKAG-XUIOU-HAKLV-LROY9-IHDC9
Penneo dokumentnøgle: TYTVP-MMT2W-CHOGQ-VWLNY-OJ4T9-HGNPC

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Bettina Hardt-Madsen
Underskriver
Serienummer: 8c4bfe21-a340-4d20-ae30-4e9b3847b8c6
IP: 62.243.xxx.xxx
2025-07-04 09:22:29 UTC

Penneo dokumentnøgle: TYTVP-MMT2W-CHOGQ-VWLNY-OJ4T9-HGNPC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.