Protokollat

om virksomhedsspecifikke særaftaler

for

Privathospitalet Kollund A/S

2025-2028

Penneo dokumentnøgle: QB0K2-QOZZQ-SYF0U-J6155-W97OP-DK5K6
Penneo dokumentnøgle: NXDBM-PBTTI-I889V-3KS7D-24Y9Q-IOR0C

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1 Løn og pension 2
§ 1 Løn 2
§ 2 Pension 3
§ 3 Lønudbetaling 3
Kapitel 2 Deltidsansatte og timelønnede 3
§ 4 Deltidsansatte 3
§ 5 Timelønnede medarbejdere 4
Kapitel 3 Øvrige vilkår 5
§ 6 Patientledsagelse 5
§ 7 Hviletid 6
Kapitel 4 Arbejdstid 6
§ 8 Tjenesteliste 6
§ 9 Ugentlig arbejdstid 6
§ 10 Daglig arbejdstid 7
§ 11 Aften-/nattjeneste 7
§ 12 Overarbejde 7
§ 13 Fridøgn og anden frihed 7
§ 14 Andre frihedsperioder/opkald 8
§ 15 Søgnehelligdage 8
§ 16 Weekendtjeneste 9
§ 17 Afspadsering 9
§ 18 Rådighedstjeneste 9

Penneo dokumentnøgle: QB0K2-QOZZQ-SYF0U-J615S-W97OP-DK5K6
Penneo dokumentnøgle: NXDBM-PBTTI-I889V-3KS7D-24Y9Q-IOR0C

Følgende virksomhedsspecifikke særaftaler er sammen med landsoverenskomsten for privathospitaler og klinikker indgået mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Sygeplejeråd virksomhedens samlede overenskomstgrundlag og kan kun opsiges i forbindelse med, at landsoverenskomsten opsiges.

Kapitel 1 Løn og pension

§ 1 Løn

Medarbejdere ansat på Privathospitalet aflønnes som følger:

Stk. 1.
Grundlønnen udgør brutto p.a.:

	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Grundløn	480.325,49	489.945,49	499.084,49	507.742,49
Uddannelsestillæg	4.820,66	4.820,66	4.820,66	4.820,66
I alt	485.146,15	494.766,15	503.905,15	512.563,15

Stk. 2.
Som kompensation for pligten til efteruddannelse jf. Landsoverenskomstens § 7, 3. afsnit, ydes et efteruddannelsestillæg, som nævnt ovenfor. Beløbet indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg.

Stk. 3.
Der kan mellem den ansatte og Privathospitalet indgås aftale om kvalifikations- og funktionsløn, samt særlige tillæg til lønnen.

Stk. 4.
Timeløn i relation til beregning af ulempetillæg inkluderer funktions-, kvalifikations- og grundløn. Arbejdsgiverens pensionsbidrag indgår ikke i beregningen.

Stk. 5.
Parterne er enige i, at såfremt virksomheden/hospitalet godkendes af Sundhedsstyrelsen til specialuddannelse i anæstesiologisk og intensiv sygepleje, jf. bekendtgørelserne herom, eller øvrige specialuddannelsesstillinger, optages drøftelser mellem Dansk Erhverv/privathospitalet og Dansk Sygeplejeråd om stillingens løn- og øvrige vilkår.

Penneo dokumentnøgle: QB0K2-QOZZQ-SYF0U-J615S-W97OP-DK5K6
Penneo dokumentnøgle: NXDBM-PBTTI-I889V-3KS7D-24Y9Q-IOR0C

§ 2 Pension

Som bidrag til de fastansatte medarbejderes pensionsordning betaler Privathospitalet 10 % af de i § 1 nævnte lønninger. Endvidere tilbageholder Privathospitalet i den ansattes løn et beløb på 5 %. Det samlede pensionsbidrag indbetales af Privathospitalet til PKA.

Pr. 1. juni 2023:
Som bidrag til de fastansatte medarbejderes pensionsordning betaler Privathospitalet 12 % af de i § 1 nævnte lønninger. Endvidere tilbageholder Privathospitalet i den ansattes løn et beløb på 3 %. Det samlede pensionsbidrag indbetales af Privathospitalet til PKA."

Medarbejdere, der er berettiget til folkepension, samt medarbejdere, der er gået på efterløn, kan efter medarbejderens valg undtages fra pensionsoprettelsen i § 2. I så fald udbetales arbejdsgiverbidraget sammen med bruttolønnen. Beløbet er ikke feriepengeberettiget.

Pr. 1. maj 2025:
Som bidrag til de fastansatte medarbejderes pensionsordning betaler Privathospitalet 13 % af de i § 1 nævnte lønninger. Endvidere tilbageholder Privathospitalet i den ansattes løn et beløb på 3 %. Det samlede pensionsbidrag indbetales af Privathospitalet til PKA.

Medarbejdere, der er berettiget til folkepension, samt medarbejdere, der er gået på efterløn, kan efter medarbejderens valg undtages fra pensionsoprettelsen i § 2. I så fald udbetales arbejdsgiverbidraget sammen med bruttolønnen. Beløbet er ikke feriepengeberettiget.

§ 3 Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis bagud, således at lønnen er til disposition den sidste bankdag i måneden, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb. Samtidig med udbetalingen af lønnen indbetaler Privathospitalet pensionsbidragene i henhold til § 2.

Kapitel 2 Deltidsansatte og timelønnede

§ 4 Deltidsansatte

Stk. 1.
Ved ansættelse af deltidsbeskæftigede aftales i hvert tilfælde normalarbejdstiden. Lønnen reduceres i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 2.
Ændring af denne normalarbejdstid i nedadgående retning samt omlægning af tjenesten kan kun ske med Funktionærlovens varsel.

Penneo dokumentnøgle: QB0K2-QOZZQ-SYF0U-J615S-W97OP-DK5K6
Penneo dokumentnøgle: NXDBM-PBTTI-I889V-3KS7D-24Y9Q-IOR0C

Stk. 3.
Fast merarbejde udover 1 måned skal medføre ændring af lønkvoten. Såfremt medarbejderen ønsker det, kan lønkvoten forblive uændret.

Stk. 4.
Deltidsbeskæftigede honoreres med normal timeløn for de timer, der ydes ud over den pågældende aftalte ugentlige arbejdstidsnorm og indtil 37 timer. Arbejde herudover honoreres som overarbejde. Tjeneste, der falder uden for virksomhedens aftalte daglige arbejdstidsnorm, betragtes som overarbejde.

§ 5 Timelønnede medarbejdere

Stk. 1.
Medarbejdere, der ansættes med op til 8 timers ugentlig beskæftigelse, regnet som et gennemsnit over 16 uger, kan ansættes på timeløn.
I tilknytning til en almindelig 8 timers vagt kan der finde sædvanlig afrapportering sted, dog maksimalt af en ½ times varighed. En sådan forlængelse af en vagt har ikke betydning i relation til overenskomstens afgrænsning mellem timelønnede og månedslønnede sygeplejersker.

Timelønnen i dagtjeneste på hverdage udgør:

	1. marts 2024	1. marts 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Grundløn	265,26	270,26	275,01	279,51
Uddannelsestillæg	2,51	2,51	2,51	2,51
I alt	267,77	272,77	277,52	282,02

I aften-/nattjeneste på hverdage mellem kl. 16.00 og 7.30 ydes et tillæg på 30 %.

I weekends fra fredag kl. 16.00 til mandag kl. 7.30 ydes et tillæg på 50 %.

På søgnehelligdage ydes et tillæg på 100 %.

Honoreringen beregnes pr. påbegyndt ½ time.

Stk. 2.
Timelønnede har ret til 14 dages afregning, med mindre andet er aftalt mellem Privathospitalet og den enkelte sygeplejerske. Der tilstilles medarbejderen en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

Stk. 3.
Med hensyn til:

Penneo dokumentnøgle: QB0K2-QOZZQ-SYF0U-J615S-W97OP-DK5K6
Penneo dokumentnøgle: NXDBM-PBTTI-I889V-3KS7D-24Y9Q-IOR0C

§ 6, patientledsagelse
§ 7, hviletid
§ 9, ugentlig arbejdstid
§ 12, overarbejde
§ 18, rådighedstjeneste
Landsoverenskomstens § 7, 3. afsnit, to dages efteruddannelse
Landsoverenskomstens § 4, særlig opsparing
Landsoverenskomstens § 10, befordringsgodtgørelse

gælder samme bestemmelser som for månedslønnede medarbejdere.

Stk. 4.
Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af Privathospitalet, og såfremt Privathospitalet ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - med mindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

Tjenesten kan variere 4 – 12 timer.

Der kan lokalt mellem privathospitalet og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en yderligere udvidelse af den planlagte daglige arbejdstid på en time.

Stk. 5.
For timelønnede kan tjenesteforholdet ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes timelønnedes ansættelsesforhold som ophævet.

Stk. 6.
Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

Stk. 7.
Der ydes timelønnede ferie efter Ferieloven.

Kapitel 3 Øvrige vilkår

§ 6 Patientledsagelse

Følgende bestemmelser i forbindelse med patientledsagelse gælder:
Rejsetiden og opholdet medregnes fuldt ud i arbejdstiden. Strækker rejsetiden sig ud over den for den ansatte gældende normale daglige arbejdstid, honoreres de overskydende timer efter bestemmelserne for overarbejde.

Penneo dokumentnøgle: QB0K2-QOZZQ-SYF0U-J615S-W97OP-DK5K6
Penneo dokumentnøgle: NXDBM-PBTTI-I889V-3KS7D-24Y9Q-IOR0C

§ 7 Hviletid

Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder udskydes i uforudsete situationer eller nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

Kapitel 4 Arbejdstid

§ 8 Tjenesteliste

Stk. 1.
Tjenesteliste bekendtgøres således, at de ansatte (bortset fra timelønnede) til stadighed er orienteret om tjenestens beliggenhed og med ugentlige fridøgns placering mindst 4 uger forud.

Stk. 2.
Orientering om afspadsering og om ændringer i tjenestens beliggenhed skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på mindst 2 døgn.

Sker orienteringen om ændringer i tjenestens beliggenhed med mindre end 2 døgns varsel, ydes et tillæg på 30 % af de omlagte timer.

Aflyses afspadsering i 2-døgnsperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

Stk. 3.
Der kan lokalt mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse af ovennævnte bestemmelser.

§ 9 Ugentlig arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer, hvori indgår rådighedstjeneste med de i § 18 angivne værdier. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid kan opgøres over en periode på indtil 10 uger.

Der kan mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en afvigelse af normperiodens længde som en forsøgsordning, der løber i indeværende overenskomstperiode.

Den ugentlige arbejdstid fordeles ligeligt på ugens 5 arbejdsdage, med mindre der lokalt er aftalt andet.

Bemærkninger
Ifølge EU-direktiv 93/104/EF om tilrettelæggelse af arbejdstiden må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde. Perioden opgøres som nævnt i 1. afsnit.

Penneo dokumentnøgle: QB0K2-QOZZQ-SYF0U-J6155-W97OP-DK5K6
Penneo dokumentnøgle: NXDBM-PBTTI-I889V-3KS7D-24Y9Q-IOR0C

§ 10 Daglig arbejdstid

Den daglige arbejdstidsnorm er 5 - 12 timer.

Der kan lokalt mellem Privathospitalet og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales udvidelse af den planlagte daglige arbejdstid til 4 - 13 timer.

Tjeneste udover den fastsatte daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

§ 11 Aften-/nattjeneste

I aften-/nattjeneste på hverdage mellem kl. 16.00 og 07.30 ydes et tillæg på 30 %.

§ 12 Overarbejde

Stk. 1.
Det daglige arbejde tilrettelægges således, at overarbejde så vidt muligt undgås.

Ved overarbejde forstås arbejde, der udføres efter anmodning fra den pågældende leder eller med dennes indforståelse, og som ligger uden for den daglige eller ugentlige arbejdstidsnorm. Den ugentlige arbejdstid opgøres over 10 uger.

Overarbejde opgøres i halve timer.

Overarbejde søges godtgjort med frihed, der skal være af samme varighed, som det præsterede overarbejde med tillæg af 50 % rundet opad til hele timer. Overarbejde opgøres pr. måned.

Bemærkninger
Ifølge EU-direktiv 93/104/EF kan der ikke ske honorering med overarbejdsbetaling, hvor overarbejde indskrænker hviletiden til mindre end 11 timer (8 timer). Ovenstående betyder, at overarbejde, der indskrænker hviletiden som nævnt, skal afspadseres.

Stk. 2.
Mellem Privathospitalet og medarbejderen kan der aftales frivilligt ekstra arbejde, også ud over gennemsnitlig 37 timer pr. uge. Vilkårene for frivilligt ekstra arbejde, herunder honorering, aftales mellem Privathospitalet og medarbejderen.

§ 13 Fridøgn og anden frihed

Stk. 1.
Arbejdsugen består af 5 arbejdsdage og 2 sammenhængende fridøgn. Medarbejdere kan ikke pålægges rådighedstjeneste, jfr. § 18, i de ugentlige fridøgn. De ugentlige fridøgn skal sammenlagt have en udstrækning af mindst 55 timer.

Penneo dokumentnøgle: QB0K2-QOZZQ-SYF0U-J615S-W97OP-DK5K6
Penneo dokumentnøgle: NXDBM-PBTTI-I889V-3KS7D-24Y9Q-IOR0C

Stk. 2.
Har fridøgnsperioden ikke en længde som anført ovenover, tildeles der i stedet for 2 fridøgnsperioder. Disse skal hver have en længde af mindst 35 timer. Længden af fridøgnsperioderne kan nedsættes til 32 timer, jf. § 7.

Stk. 3.
Inddrages de ugentlige fridøgn, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Stk. 4.
Inddrages for en fuldtidsansat anden tilrettelagt frihedsperiode på 24 timer eller mere, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Bemærkninger
Ifølge EU-direktiv 93/104/EF er det gældende, at ved inddragelse af et fridøgn erstattes det mistede fridøgn af en anden frihedsperiode af tilsvarende længde inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret.

§ 14 Andre frihedsperioder/opkald

Til ansatte, der uden at være pålagt rådighedstjeneste, opkaldes til tjeneste uden for den normale arbejdstid, ydes der betaling som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. Der kan for flere opkald inden for 3 timer kun ydes overarbejdsbetaling for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer ydes overarbejdsbetaling pr. påbegyndt time.

§ 15 Søgnehelligdage

Stk. 1.
Medarbejderne har ret til frihed på søgnehelligdage. Jule- og nytårsaftensdag betragtes som søgnehelligdage og Grundlovsdag fra klokken 12.00.

Stk. 2.
Såfremt der pålægges tjeneste på de nævnte dage, har medarbejderne ret til frihed af samme varighed som det præsterede arbejde samt søgnehelligdagstillæg på enten en halv times frihed eller 50 % af timelønnen for hver times tjeneste. Søgnehelligdagstillægget kan enten udbetales eller afspadseres.

Stk. 3.
Såfremt søgnehelligdagen falder inden for den i § 16 nævnte periode, træder denne bestemmelse ligeledes i kraft.

Penneo dokumentnøgle: QB0K2-QOZZQ-SYF0U-J6155-W97OP-DK5K6
Penneo dokumentnøgle: NXDBM-PBTTI-I889V-3KS7D-24Y9Q-IOR0C

§ 16 Weekendtjeneste

For tjeneste i tidsrummet fra fredag kl. 16.00 til mandag kl. 07.30 ydes der en godtgørelse svarende til 50 % af timelønnen.

Godtgørelse beregnes pr. påbegyndt ½ time. Weekendtjeneste kan enten udbetales eller afspadseres.

Til ansatte (bortset fra personale ansat til søndagstjeneste), som i løbet af et kvartal pålægges at udføre tjeneste på flere end 5 søndage, betales der for tjeneste på de overskydende søndage yderligere en godtgørelse svarende til halvdelen af den normale godtgørelse, jfr. ovenstående.

§ 17 Afspadsering

Afspadsering afvikles fortrinsvis løbende og efter aftale med den ansatte.

Afspadsering afvikles senest 3 måneder efter indtjening, i modsat fald sker udbetaling med næstfølgende lønudbetaling.

Der kan mellem Privathospitalet og den ansatte aftales, at afspadsering finder sted på et senere tidspunkt/udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt.

For så vidt angår afspadsering optjent ved overarbejde gælder det, at medarbejdere, der bliver syge inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted, ikke har pligt til at afspadsere. Er der planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen også for sygdom på efterfølgende afspadseringsdage. Det er en forudsætning, at medarbejderen anmelder sygdommen i overensstemmelse med virksomhedens regler.

Afspadseringstimer udbetales med følgende værdi:
§ 4, Merarbejde: 1 times merarbejde honoreres med 1 times løn
§ 11, Aften-/nattjeneste: 1 time honoreres med 1 time og 20 minutters løn
§ 12, Overarbejde: 1 time honoreres med 1½ times løn
§ 15, Søgnehelligdags-erstatningsfrihed: Den præsterede tjeneste udbetales med 2 timers løn pr. times tjeneste
§ 16, Weekendtjeneste: 1 times weekendtjeneste honoreres med 1½ times løn.

§ 18 Rådighedstjeneste

Stk. 1.
Personalet kan pålægges rådighedstjeneste af følgende arter:

I) Rådighedstjeneste (max. afstand 15 min.)
II) Rådighedstjeneste fra vagtværelse.

Penneo dokumentnøgle: QB0K2-QOZZQ-SYF0U-J615S-W97OP-DK5K6
Penneo dokumentnøgle: NXDBM-PBTTI-I889V-3KS7D-24Y9Q-IOR0C

Medarbejderen har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.

Ansatte, der tilkaldes til Privathospitalet under rådighedstjeneste (I) transporteres vederlagsfrit til og fra tjenestestedet. Ligeledes afholder Privathospitalet udgifter til telefonabonnement.

Med mindre der er tale om en døgnvagt, forudsættes det, at der forud for en rådighedsvagt har været afviklet normaltjeneste.

Stk. 2.
Personalet kan endvidere pålægges rådighedstjeneste af de i stk. 1 nævnte arter i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuldt dagarbejde.

Stk. 3.
Rådighedstjeneste (bortset fra døgnvagter, jfr. stk. 5) indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid, jfr. § 8 med følgende værdier:

Vagt I: 1/3 time
Vagt II: 3/4 time.

Døgnvagter indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid, jfr. § 9, med følgende værdier:

Vagt I: 14 timer.
Vagt II: 20 timer.

Stk. 4.
For den tid, beregnet fra tilkaldelsen, i hvilken der under rådighedstjenesten (bortset fra døgnvagter, jfr. stk. 2) udføres effektivt arbejde, ydes der overarbejdsbetaling, jfr. § 12, reduceret med de i stk. 3 nævnte værdier. Endvidere finder bestemmelserne i §§ 11, 15 og 16 anvendelse.

Hvert tilkald tæller som mindst 1 times arbejde. Tilkald honoreres pr. påbegyndt time, i hvilken effektivt arbejde udføres.

Der kan for flere tilkald inden for samme time kun ydes frihed som for overarbejde eller overarbejdsbetaling for en time.

Stk. 5.
For døgnvagter, jfr. stk. 2, gælder følgende regler:

1) For de første 8 timers effektivt arbejde ydes ingen særskilt frihed eller betaling.
2) For effektivt arbejde ud over 8 timer ydes der frihed som for overarbejde eller overarbejdsbetaling, jfr. § 12
3) Bestemmelserne i §§ 11, 15 og 16 finder anvendelse ved opkald af såvel den under nr. 1 som nr. 2 nævnte art.
4) Det effektive arbejde under døgnvagter opgøres som anført i stk. 4, 2. afsnit.

Penneo dokumentnøgle: QB0K2-QOZZQ-SYF0U-J615S-W97OP-DK5K6
Penneo dokumentnøgle: NXDBM-PBTTI-I889V-3KS7D-24Y9Q-IOR0C

Stk. 6.
Ved udarbejdelsen af den i § 8 nævnte tjenesteliste skal det tilstræbes, at personalet ikke umiddelbart efter udført rådighedstjeneste pålægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt.

Såfremt de ansatte alligevel pålægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, gælder Beskæftigelsesministeriets til enhver tid værende bekendtgørelse om hviletid og fridøgn og den til enhver tid indgåede aftale om hviletid og fridøgn mellem Dansk Sygeplejeråd og de offentlige arbejdsgivere.

For Privathospitalet Kollund, den

For Dansk Sygeplejeråd, den 30/6 2025

Penneo dokumentnøgle: QB0K2-QOZZQ-SYF0U-J615S-W97OP-DK5K6
Penneo dokumentnøgle: NXDBM-PBTTI-I889V-3KS7D-24Y9Q-IOR0C

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Elin Nielsen-Gehrt
Underskriver
Serienummer: 91e0c3f5-7e02-494c-a461-3fde6c482d08
IP: 212.37.xxx.xxx
2025-07-07 14:00:36 UTC

Penneo dokumentnøgle: NXDBM-PBTTI-I889V-3KS7D-24Y9Q-IOR0C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.